



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 № 572-ПП

г. Красногорск

**Об утверждении Порядка предоставления
ежегодной денежной выплаты многодетной семье**

В соответствии с частью 2 статьи 20¹⁸ Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

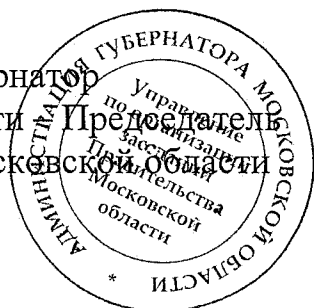
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты многодетной семье.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор
Московской области Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

064734 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 31.07.2023 № 572-ПП

ПОРЯДОК предоставления ежегодной денежной выплаты многодетной семье

1. Настоящий Порядок определяет правила, размер и сроки предоставления ежегодной денежной выплаты многодетной семье (далее – выплата).

2. Право на выплату имеет один из родителей (законных представителей) детей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области или муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – образовательная организация), из многодетных семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения (далее – заявитель).

Выплата предоставляется заявителю, реализовавшему в текущем календарном году право на выплату на обучающегося, предусмотренную статьей 20¹⁰ Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее соответственно – выплата на обучающегося, предусмотренная статьей 20¹⁰ Закона № 1/2006-ОЗ, Закон № 1/2006-ОЗ).

3. Выплата предоставляется заявителю один раз в текущем календарном году в размере 7 000 рублей на каждого ребенка, обучающегося в образовательной организации.

4. Выплаты не суммируются в случае, если заявитель не воспользовался своим правом на их получение в предыдущие годы.

5. Выплата предоставляется заявителю в беззаявительном порядке на основании сведений, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ), и на основании ответов, полученных территориальным структурным

подразделением Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если заявителю в текущем календарном году предоставлена выплата на обучающегося, предусмотренная статьей 20¹⁰ Закона № 1/2006-ОЗ.

Выплата в беззаявительном порядке осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в ЕАИС СОЦ, на который в текущем календарном году была осуществлена выплата на обучающегося, предусмотренная статьей 20¹⁰ Закона № 1/2006-ОЗ.

6. Заявитель вправе отказаться от получения выплаты в беззаявительном порядке в текущем календарном году, обратившись в территориальное подразделение с заявлением об отказе в получении выплаты, написанным в произвольной форме.

Заявитель, отказавшийся от получения выплаты в беззаявительном порядке, не утрачивает права на ее получение в текущем календарном году и может обратиться за ее получением в территориальное подразделение с заявлением в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Для предоставления выплаты заявитель вправе обратиться в территориальное подразделение самостоятельно или через своего законного представителя (далее – представитель) путем направления заявления о выплате (далее – заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

8. Прием заявлений осуществляется территориальным подразделением с первого рабочего дня текущего года по 30 ноября текущего года включительно.

9. Вместе с заявлением для принятия решения о предоставлении выплаты, заявитель (представитель) представляет следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справки из образовательных организаций всех типов об обучении – на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся в образовательных организациях всех типов по очной форме, учитываемое в составе семьи заявителя в соответствии

с настоящим Порядком;

3) справку органа опеки и попечительства о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) на полном государственном обеспечении, учитываемого (учитываемых) в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком, в случае ее предоставления органом опеки и попечительства другого субъекта Российской Федерации;

4) справку из воинской части о прохождении военной службы по призыву (с указанием срока службы) (после окончания военной службы по призыву – из военного комиссариата по месту призыва) – в случае если заявитель, член семьи заявителя, учитываемый в составе семьи заявителя, проходит (проходил) военную службу по призыву;

5) на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

документ о невозможности установления места нахождения родителя, обязанного уплачивать алименты;

документ службы судебных приставов, содержащий сведения о неисполнении решения суда;

справку федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о выезде гражданина на постоянное проживание за границу, а также сообщение Федеральной службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве;

6) справку об обучении родителя ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы – для родителя ребенка военнослужащего по призыву;

7) документ, выданный следственным или судебным органом, подтверждающий прохождение судебно-медицинской экспертизы, отбывание наказания в виде лишения свободы или нахождение под арестом, на принудительном лечении, – в случае если один из родителей ребенка проходит судебно-медицинскую экспертизу, отбывает наказание в виде лишения свободы или находится под арестом, на принудительном лечении;

8) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации;

9) свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, – при регистрации или

расторжении брака за пределами территории Российской Федерации;

10) согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем), на обработку персональных данных;

11) справку медицинской организации о факте прохождения заявителем или членом его семьи лечения в медицинской организации – в случае прохождения заявителем или членом его семьи лечения в медицинской организации длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего заявитель или член его семьи временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

10. В случае обращения с заявлением и документами (сведениями), указанными в пункте 9 настоящего Порядка, представителем, им дополнительно предъявляются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Для принятия решения о предоставлении выплаты территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) в Федеральной налоговой службе:

сведения, подтверждающие факт рождения ребенка, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

сведения о заключении брака родителей ребенка – для заявителя, состоящего в браке;

сведения о расторжении брака родителей ребенка – для заявителя, брак которого со вторым родителем расторгнут;

сведения о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя и (или) отчество;

сведения, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, – в случае подачи заявления посредством Портала;

сведения, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за первый квартал текущего календарного года, в котором будет осуществляться выплата, – в случае предоставления выплаты в беззаявительном порядке;

сведения, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе без образования юридического лица, а также доходы от деятельности, облагаемой налогом на профессиональный доход;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах – на ребенка, на которого назначается выплата и в отношении которого родитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;

сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения им совершеннолетия в соответствии с законодательством Российской Федерации – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

сведения из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) на возмездных (безвозмездных) условиях – на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

сведения о получении одним из родителей социальной пенсии, установленной ребенку;

сведения о получении страховых пенсий родителями ребенка, а также иными лицами, учитываемыми в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

сведения о получении денежных выплат, установленных отдельным категориям граждан федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

сведения о получении пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам, а также ежемесячных пособий женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

сведения о получении ежемесячных пособий на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3) в Министерстве образования Московской области – сведения, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации;

4) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения, подтверждающие место жительства в Московской области ребенка, на которого будет предоставляться выплата, заявителя, а также членов семьи заявителя;

сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), личность супруга (супруги) заявителя, ребенка старше 14 лет, выданного на территории Российской Федерации.

12. Территориальное подразделение в установленные законодательством

Российской Федерации сроки самостоятельно получает в:

1) ЕАИС СОЦ:

сведения о наличии у семьи заявителя льготного статуса многодетной семьи или сведения о выданных семье заявителя удостоверениях многодетной семьи или удостоверениях многодетной матери (отца);

сведения о непредоставлении заявителю выплаты на обучающегося, предусмотренной статьей 20¹⁰ Закона № 1/2006-ОЗ, в текущем календарном году;

сведения о получении денежных выплат, установленных отдельным категориям граждан законами и иными нормативными правовыми актами Московской области в качестве мер социальной поддержки;

2) в информационной системе персональных данных «Семья»:

сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении органа опеки и попечительства Московской области – на ребенка, находящегося на полном государственном обеспечении, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком.

13. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов (сведений), не предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в пунктах 11, 12 настоящего Порядка.

14. Документы (сведения), составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

15. В случае обращения заявителя (представителя) через Портал к заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в виде электронных образов документов. Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

В случае подачи заявителем (представителем) заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, электронные образы документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, вносятся в ЕАИС СОЦ должностным лицом территориального подразделения.

16. Днем обращения за выплатой считается день регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в территориальном подразделении.

17. Заявление и электронные образы документов (сведений), указанных

в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, поданные через Портал до 16.00 рабочего дня, регистрируются в территориальном подразделении в день его подачи.

Заявление и электронные образы документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, поданные посредством Портала после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день, регистрируются в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, направляется заявителю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

18. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении:

в день поступления, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, поданы заявителем (представителем) в территориальное подразделение лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в территориальное подразделение, если заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, поступили в территориальное подразделение по электронной почте или почтовым отправлением.

Уведомление о принятии территориальным подразделением заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, поданных заявителем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется заявителю (представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в территориальное подразделение, одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение в письменной форме.

В случае подачи заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, заявителем (представителем) лично в территориальное подразделение, уведомление о регистрации заявления и документов (сведений) выдается заявителю (представителю) в день обращения.

19. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (сведениях), представляемых им для предоставления выплаты.

20. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, являются:

- 1) представление документов, срок действия которых истек;
- 2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе поданном в электронной форме на Портале;
- 5) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;
- 6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;
- 7) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов (сведений) по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;
- 9) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 10) представление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем), предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

21. Решение об отказе в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом (далее – уполномоченное лицо) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в территориальном подразделении. Указанное решение направляется заявителю (представителю) в личный кабинет на Портале не позднее следующего рабочего дня со дня его принятия.

Отказ в приеме заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, может быть обжалован в Министерство и (или) в суд.

22. Решение о предоставлении выплаты на основании заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, либо решение об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в территориальном подразделении.

Решение об осуществлении выплаты в беззаявительном порядке принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным лицом) на основании данных, содержащихся в ЕАИС СОЦ, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, а также на основании ответов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

3) получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении детей, обучающихся в образовательных организациях;

5) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) достижение ребенком, обучающимся в образовательной организации, возраста 18 лет;

7) наличие в документах (сведениях), представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

8) отсутствие у заявителя, ребенка, на которого будет предоставляться выплата, а также членов семьи заявителя, места жительства в Московской области;

9) предоставление заявителю выплаты в текущем календарном году;

10) обращение с заявлением в срок, не предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка;

11) отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя);

12) превышение размера среднедушевого дохода семьи заявителя величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области;

13) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов за период, предусмотренный абзацами шестым, седьмым подпункта 1 пункта 11 настоящего Порядка, за исключением совокупности следующих случаев, приходящихся на указанный

период:

заявитель или члены его семьи не более 3 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, проживающие совместно с заявителем, обучались по очной форме обучения в государственных образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем, имеющим несовершеннолетних детей.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 3 месяца, решение об отказе в назначении выплаты не принимается.

24. Решение, принятое руководителем территориального подразделения (уполномоченным им лицом), о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в личный кабинет заявителя (представителя) на Портале в день его подписания.

25. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

26. Решения, указанные в пунктах 21, 22, 24 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может получить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного лица) и заверенного подписью

уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

27. Перечисление заявителю выплаты производится государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты.

28. В составе семьи заявителя для предоставления выплаты учитываются:

1) состоящие в браке родители (усыновители), в том числе отдельно проживающие родители (усыновители), и проживающие с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, а также лица из числа детей, достигших возраста 18 лет, впервые обучающиеся на бесплатной основе по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, не состоящие в браке и не имеющие несовершеннолетних детей;

2) единственный родитель и проживающие с ним несовершеннолетние дети и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, до достижения ими возраста 23 лет.

29. В состав семьи заявителя для предоставления выплаты не включаются:

1) дети, достигшие совершеннолетия, за исключением лиц, обучающихся в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения, до достижения ими возраста 23 лет;

2) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства в соответствии с законодательством Московской области;

5) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

6) супруг (супруга), проходящий срочную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

7) супруг (супруга), отбывающий наказание в виде лишения свободы или находящийся под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда.

30. При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя для предоставления выплаты учитываются следующие доходы, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

2) средняя заработная плата, сохраняемая в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

3) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, установленных указами Президента Российской Федерации), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в качестве меры социальной поддержки, за исключением социальных пособий, установленных Законом № 1/2006-ОЗ, Законом Московской области № 57/2020-ОЗ «О дополнительной социальной поддержке семей, имеющих детей, в Московской области»;

4) пособие по безработице, а также стипендия, выплачиваемая гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;

5) пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности;

6) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

7) доходы от занятия предпринимательской деятельностью;

8) все виды заработной платы по всем местам работы и иные выплаты, полученные в связи с трудовой деятельностью по месту работы.

31. Доход семьи заявителя для исчисления величины среднедушевого дохода семьи заявителя для предоставления выплаты определяется:

в случае предоставления выплаты в беззаявительном порядке – как общая сумма доходов семьи заявителя за расчетный период исходя из состава семьи заявителя на 31 марта текущего календарного года;

в случае подачи заявления посредством Портала – как общая сумма доходов семьи заявителя за три календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления.

Величина среднедушевого дохода семьи заявителя для предоставления выплаты определяется делением общей суммы дохода семьи заявителя за расчетный период для предоставления выплаты на 3 и на число членов семьи.

32. При исчислении дохода семьи заявителя учитываются начисленные суммы

до вычета налогов и обязательных страховых платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Доход семьи заявителя, получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату его получения.

34. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку; пособие по беременности и родам; ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи заявителя за каждый месяц соответствующего расчетного периода.

35. Алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

36. Выплата не учитывается в составе доходов семей граждан при предоставлении им иных мер социальной поддержки.

37. Предоставление выплаты в заявительном порядке осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в ЕАИС СОЦ (заявлении), не позднее 25 декабря текущего календарного года.

38. Территориальное подразделение ведет реестр получателей выплаты по форме, утвержденной Министерством.

