



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2023 № 551-пп

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 31.10.2022 № 1189/37 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 31.10.2022 № 1189/37 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 29.12.2022 № 1485/47).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 19.07.2023 № 551-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 31.10.2022 № 1189/37 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области».

2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области.».

3. В Порядке предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, утвержденном постановлением:

1) в абзаце третьем пункта 3 слова «Пенсионным фондом Российской Федерации» заменить словами «Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

2) в абзаце пятом пункта 5 слова «Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

3) абзац первый подпункта 1 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:»;

4) абзац первый подпункта 3 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«3) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:»;

5) абзац третий пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – о факте назначения ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;

4. В Порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате услуг местных телефонных соединений отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, утвержденном постановлением:

1) в абзаце шестом пункта 4 слова «Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

2) абзац первый подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:»;

3) в пункте 16 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

5. В Порядке предоставления денежной компенсации расходов за установку телефона реабилитированным лицам, имеющим место жительства в Московской области, утвержденном постановлением:

в абзаце шестом пункта 5 слова «Пенсионном фонде Российской Федерации» заменить словами «Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

6. В Порядке предоставления ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области, утвержденном постановлением:

1) подпункт 3 пункта 2 признать утратившим силу;

2) в пункте 3:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Размер ежегодной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, составляет 6500 рублей.»;

абзац третий признать утратившим силу;

3) подпункт 2 пункта 5 признать утратившим силу.

7. Дополнить Порядком предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 31.10.2022 № 1189/37
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 19.07.2023 № 551-ПП)

ПОРЯДОК

предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан, имеющим место жительства в Московской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан – гражданам, ставшим инвалидами I группы вследствие военной травмы, полученной при участии в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, установленной Законом Московской области

№ 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области» (далее соответственно – выплата, получатели).

2. Выплата предоставляется получателям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, независимо от предоставления им мер социальной поддержки по другим основаниям.

3. Размер выплаты установлен в части 4¹ статьи 16 Закона Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области».

4. Для предоставления выплаты получатель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) независимо от места жительства на территории Московской области с заявлением о предоставлении выплаты (далее – заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

5. Прием заявлений осуществляется с первого рабочего дня текущего года по 30 ноября текущего года включительно.

6. Вместе с заявлением получатель представляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) заключение военно-врачебной комиссии либо свидетельство о болезни (заключение, справка), выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, военно-медицинским учреждением и подтверждающее получение военной травмы, полученной при участии в боевых действиях в Афганистане, Чеченской Республике или Республике Дагестан в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;

3) документ о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, – для изменившего фамилию, имя или отчество (последнее – при наличии) получателя, – при регистрации записи акта о перемене имени за пределами территории Российской Федерации.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляются получателем лично или через представителя получателя (далее – представитель).

8. В случае подачи заявления и документов, указанных в пункте 6

настоящего Порядка, представителем к заявлению также прилагаются:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае обращения получателя (представителя) через Портал к заявлению прилагаются документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, в виде электронных образов документов. Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

В случае подачи получателем (представителем) заявления в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, электронные образы документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, вносятся в Единую автоматизированную информационную систему «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ) должностным лицом территориального подразделения Министерства.

10. Получатель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для предоставления выплаты.

11. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

12. Не допускается требовать от получателя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Порядка.

13. Для принятия решения о предоставлении выплаты территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения об основном документе, удостоверяющем личность получателя;
сведения о месте жительства получателя в Московской области;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения об установлении получателю инвалидности I группы по причине инвалидности «военная травма», содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

3) в Федеральной налоговой службе:

сведения о перемене имени – для получателя, изменившего фамилию,

имя или отчество (последнее – при наличии).

Сведения, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены получателем (представителем) по собственной инициативе.

14. Днем обращения за выплатой считается день регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Порядка, в территориальном подразделении Министерства.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, поданные посредством Портала, регистрируются в территориальном подразделении Министерства:

в день их подачи, если заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, поданы получателем (представителем) в территориальное подразделение Министерства до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, поданы получателем (представителем) в территориальное подразделение Министерства после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день.

Уведомление о регистрации территориальным подразделением Министерства заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка (далее – уведомление о регистрации заявления), поданных посредством Портала, направляется получателю (представителю) в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале в день обращения.

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, поданные в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, регистрируются в территориальном подразделении Министерства:

в день поступления, если заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, поданы получателем (представителем) в территориальное подразделение Министерства лично;

не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, в территориальное подразделение Министерства, если заявление и документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, поступили в территориальное подразделение Министерства по электронной почте или почте.

Уведомление о регистрации заявления, поданного получателем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется получателю (представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в территориальное подразделение Министерства, одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному

в заявлении, поступившем в территориальное подразделение Министерства в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение Министерства в письменной форме.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, получателем (представителем) лично в территориальное подразделение Министерства, уведомление о регистрации заявления выдается получателю (представителю) в день обращения.

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, утратили силу, отменены или являются недействительными на дату обращения с заявлением;

наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, содержащимися в приложенных к нему документах;

документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы, указанные в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления, в том числе интерактивной форме заявления на Портале;

представление электронных образов документов посредством Портала не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей получателю (представителю);

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы получателя;

пропуск срока обращения за предоставлением выплаты, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

18. Решение об отказе в приеме заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка (далее – решение об отказе в приеме заявления), принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения за выплатой.

19. Решение об отказе в приеме заявления направляется получателю

(представителю) в личный кабинет на Портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им лица), принявшего соответствующее решение.

Решение об отказе в приеме заявления, поданного получателем (представителем) в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ, направляется получателю (представителю) не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия, одним из следующих способов:

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение Министерства в форме электронного документа;

в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение Министерства в письменной форме.

В случае подачи заявления и документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, получателем (представителем) лично в территориальное подразделение Министерства, решение об отказе в приеме заявления выдается получателю (представителю) в день принятия такого решения руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом).

20. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

несоответствие получателя требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

несоответствие документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, представленных получателем (представителем), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

несоответствие информации, которая содержится в электронных образах документов, представленных получателем (представителем), сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» сведений, подтверждающих факт установления получателю инвалидности I группы вследствие военной травмы;

выявления факта представления получателем (представителем) недостоверной информации;

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Порядка, подлежащих обязательному представлению.

Получатель (представитель) вправе повторно обратиться за получением выплаты после устранения причин, которые послужили основанием для отказа в предоставлении выплаты.

21. Решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом) не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении Министерства.

22. Решение, принятое руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом), о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в личный кабинет получателя (представителя) на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им лица), в день его подписания.

В случае подачи заявления и документов в иных формах в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ решение, принятое руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом), о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение Министерства в форме электронного документа, либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в территориальное подразделение Министерства в письменной форме либо поданном получателем (представителем) в территориальное подразделение Министерства лично, не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

В соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством получателю (представителю) обеспечивается возможность получить решение о предоставлении выплаты либо решение об отказе в предоставлении выплаты в виде распечатанного на бумажном носителе электронного документа в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) по выбору получателя (представителя).

При обращении в МФЦ получатель (представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

23. Выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» способом, указанным в заявлении, и выплачивается

в первый год предоставления выплаты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты, во второй и последующие годы – не позднее календарного месяца, в котором принято решение о предоставлении выплаты.

Взаимодействие территориальных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении выплаты осуществляется на основании соглашения об организации взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

24. Решение об отказе в приеме заявления и решение об отказе в предоставлении выплаты могут быть обжалованы в Министерство и (или) в суд.

25. Решение о прекращении выплаты принимается в случае получения территориальным подразделением Министерства сведений об:

- 1) отсутствию у получателя места жительства в Московской области;
- 2) отсутствию оснований для предоставления выплаты;
- 3) смерти получателя.

26. Территориальное подразделение Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия вправе направлять запросы в целях получения сведений, являющихся основаниями для прекращения выплаты, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Решение о прекращении выплаты принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им лицом) не позднее 5 рабочих дней со дня получения территориальным подразделением Министерства сведений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

28. Решение о прекращении выплаты направляется получателю (представителю) по адресу, указанному в заявлении, либо по адресу электронной почты, имеющемуся в территориальном подразделении Министерства, в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им лица), на бумажном носителе, заверенного подписью руководителя территориального подразделения Министерства (уполномоченного им лица) и печатью территориального подразделения Министерства, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

29. Решение о прекращении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

30. Получатель обязан извещать территориальное подразделение Министерства, назначившее выплату, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 25 настоящего Порядка, влекущих прекращение выплаты,

в срок не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

31. Суммы выплат, излишне выплаченные вследствие нарушения получателями требований настоящего Порядка, возмещаются в добровольном порядке либо взыскиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Суммы выплаты, своевременно не начисленные получателю по вине территориального подразделения Министерства, подлежат выплате в полном объеме.

Суммы выплаты, начисленные получателю, но не полученные им при жизни по какой-либо причине, подлежат наследованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

