



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2017 № 664/29

г. Красногорск

О порядке участия представителей Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации

В соответствии с пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия представителей Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 16.08.2017 № 664/29

ПОРЯДОК

участия представителей Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации

I. Общие положения

1. Порядок участия представителей Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации (далее – Порядок) регламентирует процедуру назначения, отбора представителей Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации, учредителем (одним из учредителей) которой является Московская область (далее - автономная некоммерческая организация), а также их деятельность в органах управления автономных некоммерческих организаций.

2. Представителями Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - представители Московской области) могут быть:

лица, замещающие государственные должности Московской области;

лица, замещающие должности государственной гражданской службы Московской области (далее - государственные гражданские служащие Московской области);

граждане Российской Федерации, не замещающие государственные должности Московской области, не являющиеся государственными гражданскими служащими Московской области (далее - граждане), действующие в соответствии с договором о представлении интересов Московской области в органах управления автономных некоммерческих организаций, заключаемых с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономной некоммерческой организации от имени Московской области в соответствии со сферой деятельности (далее – орган государственной власти Московской области, договор) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Представители Московской области участвуют в следующих органах управления автономной некоммерческой организации:

коллегиальном высшем органе управления автономной некоммерческой организации;

коллегиальном исполнительном органе управления автономной некоммерческой организации.

4. Целями участия представителей Московской области в органах

управления автономной некоммерческой организации являются:

- обеспечение проведения мероприятий, направленных на достижение целей создания автономной некоммерческой организации;
- эффективное управление автономной некоммерческой организацией;
- обеспечение соблюдения норм нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении деятельности автономной некоммерческой организации;
- отстаивание интересов Московской области при принятии решений органами управления автономной некоммерческой организации;
- получение необходимой информации о деятельности автономной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок назначения или отбора представителей Московской области

5. Назначение или отбор представителей Московской области осуществляется с учетом положений Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, законов Московской области в сфере противодействия коррупции.

6. Представители Московской области из числа лиц, замещающих государственные должности Московской области, назначаются Правительством Московской области по представлению органа государственной власти Московской области путем издания соответствующего правового акта, содержащего указания на срок наделения полномочиями по представлению интересов Московской области в органе управления автономной некоммерческой организации.

Представители Московской области из числа государственных гражданских служащих Московской области назначаются Правительством Московской области по предложению органов государственной власти Московской области путем издания соответствующего правового акта, содержащего указания на срок наделения полномочиями по представлению интересов Московской области в органе управления автономной некоммерческой организации.

7. Отбор граждан осуществляется на основании заявления гражданина, направленного в орган государственной власти Московской области в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, подписи гражданина и даты подачи заявления с предложением своей кандидатуры в качестве представителя Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - заявка на участие в отборе).

Заявка на участие в отборе должна содержать сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

Форма заявки на участие в отборе утверждается органом

государственной власти Московской области.

Граждане привлекаются к представлению Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации по результатам прохождения процедуры отбора представителей Московской области (далее – процедура отбора) и после заключения договора на представление интересов Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации между гражданином и органом государственной власти Московской области.

8. К отбору не допускаются граждане:

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- не достигшие возраста 18 лет;
- в отношении которых возбуждено уголовное дело;
- имеющие непогашенную, неснятую судимость;
- привлекавшиеся в течение трех лет, предшествующих подаче заявки на участие в отборе, к полной материальной ответственности в соответствии со статьей 243 Трудового кодекса Российской Федерации;

лишенные права занимать государственные должности государственной гражданской службы или руководящие должности в организациях в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;

являющиеся работниками автономной некоммерческой организации или состоящие в трудовых отношениях либо занимающие руководящие должности в организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности, осуществляемым автономной некоммерческой организацией;

близкие родственники (дети, супруги, родители, родные братья, родные сестры) которых состоят в трудовых отношениях либо занимают руководящие должности в автономной некоммерческой организации или организациях, осуществляющих виды деятельности, аналогичные видам деятельности, осуществляемым автономной некоммерческой организацией;

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, в отношении которых имеются решения арбитражного суда о признании гражданина банкротом и об открытии конкурсного производства;

ранее представлявшие интересы Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации или органах управления хозяйственного общества, акционером (участником) которого является Московская область, на основании договора, расторгнутого в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей.

9. Процедура отбора осуществляется на основании принципов гласности, открытости, единства требований к гражданам, подавшим заявки на участие в отборе.

10. Орган государственной власти Московской области размещает в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», на сайте Правительства Московской

области в Интернет-портале Правительства Московской области информационное сообщение о проведении процедуры отбора граждан на право представления интересов Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - информационное сообщение), проект договора.

Информационное сообщение должно содержать:

наименование автономной некоммерческой организации с указанием органа управления, в котором необходимо представлять интересы Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

количество государственных гражданских служащих Московской области или граждан, необходимых для представления интересов Московской области в органе управления автономной некоммерческой организации;

требования к уровню образования гражданина;

условия, в соответствии с которыми гражданин не допускается к участию в отборе в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

перечень документов, который должен быть представлен гражданином для участия в отборе в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

место, время, дата начала и окончания приема заявок на участие в отборе с прилагаемыми документами, установленными пунктом 11 настоящего Порядка;

срок рассмотрения заявок на участие в отборе и проведение процедуры отбора;

срок, на который будет заключен договор;

указание на представление интересов Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации на безвозмездной основе.

11. Гражданин, желающий участвовать в отборе, представляет в орган государственной власти Московской области в срок, указанный в информационном сообщении, заявку на участие в отборе с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

копии заверенных нотариально или заверенных кадровой службой по месту работы документов об образовании и (или) квалификации, присвоении ученого звания (при наличии);

копии заверенных нотариально или заверенных кадровой службой по месту работы трудовой книжки или иного документа, подтверждающего стаж работы в соответствующей отрасли (сфере деятельности);

согласия гражданина представлять интересы Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации на безвозмездной основе (форма согласия утверждается органом государственной власти Московской области);

согласия на обработку персональных данных гражданина (форма

согласия утверждается органом государственной власти Московской области).

Гражданин вправе в любое время отозвать заявку на участие в отборе путем направления письменного уведомления в орган государственной власти Московской области.

12. После размещения информационного сообщения орган государственной власти Московской области в тридцатидневный срок образует комиссию по проведению процедуры отбора представителей Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации (далее - комиссия).

Положение, количественный и персональный состав комиссии утверждается правовым актом органа государственной власти Московской области.

13. Комиссия в течение двадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе проверяет достоверность сведений в представленных гражданами заявках на участие в отборе и документах и принимает решение о допуске гражданина к участию в отборе, назначает дату, время и место проведения процедуры отбора.

Несвоевременное или неполное представление документов, отсутствие согласия гражданина на обработку персональных данных, предоставление недостоверных сведений, а также несоответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, является основанием для отказа в приеме документов для участия в отборе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе соответствующее извещение направляется секретарем комиссии гражданину в течении трех рабочих дней со дня принятия решения.

14. При проведении процедуры отбора комиссия:

оценивает опыт работы граждан в соответствующих отраслях (сферах деятельности), уровень профессиональной подготовки и квалификации, рассматривает документы, подтверждающие профессиональную подготовку и квалификацию, в том числе документы об образовании и (или) квалификации (при наличии);

проводит собеседование с гражданами на знание основных направлений развития отрасли, в которой создается или осуществляет деятельность автономная некоммерческая организация, основ законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность в соответствующей сфере и вопросы функционирования автономных некоммерческих организаций, а также на обладание навыками управления автономными некоммерческими организациями;

заслушивает предложения граждан по направлениям деятельности автономной некоммерческой организации, в органах управления которой граждане намереваются представлять интересы Московской области, и мероприятиям для реализации целей, предусмотренных уставом автономной некоммерческой организации.

15. Критериями определения победителей при проведении процедуры отбора являются:

уровень образования, квалификации гражданина, знаний основ законодательства в соответствующей отрасли, сфере деятельности и управления автономными некоммерческими организациями;

наличие и уровень опыта работы в соответствующей отрасли и в управлении некоммерческими организациями;

наличие предложений по реализации целей создания (деятельности) автономной некоммерческой организации и ее развитию.

16. Решение комиссии об определении победителя отбора оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии и является основанием для подготовки проекта правового акта Правительства Московской области о назначении гражданина для представления интересов Московской области в органах управления автономной некоммерческой организации на соответствующий период.

17. Гражданам, принимавшим участие в отборе, в течение десяти рабочих дней со дня оформления решения комиссии, органом государственной власти Московской области направляется уведомление о результатах проведения процедуры отбора почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае личного обращения гражданина - под расписку).

18. Договор заключается органом государственной власти Московской области с гражданином, которой был назначен соответствующим правовым актом Правительства Московской области.

Договор заключается органом государственной власти Московской области не позднее тридцати календарных дней со дня издания правового акта Правительства Московской области.

В договоре в обязательном порядке определяются:

автономная некоммерческая организация и орган управления, в которых гражданин уполномочивается представлять интересы Московской области;

срок, на которой заключается договор;

указание на безвозмездный характер заключаемого договора;

обязанности представителя Московской области и порядок исполнения обязанностей;

порядок и основания прекращения договора, в том числе в одностороннем порядке по инициативе органа государственной власти Московской области;

указание на нормы гражданского законодательства, предусматривающие при недостижении сторонами согласия в разрешении споров, возникающих при исполнении и прекращении договора, право сторон на обращение в судебные органы для разрешения таких споров в судебном порядке.

III. Требования к действиям (порядку осуществления действий) представителей Московской области

19. Представитель Московской области вправе голосовать по вопросам повестки дня заседания органов управления автономной некоммерческой организации по письменному согласованию (письменным директивам) органа государственной власти Московской области либо с учетом предложений, направленных им ранее в орган государственной власти Московской области.

20. Обязательному письменному согласованию с органом государственной власти Московской области подлежит голосование представителя Московской области (за исключением представителя Московской области, являющегося лицом, замещающим государственную должность Московской области) по вопросам, указанным в части 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», отнесенным к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации.

Не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания органа управления автономной некоммерческой организации (далее - заседание), а в случае, если уведомление о проведении заседания получено представителем Московской области менее чем за пять рабочих дней до даты его проведения, то в течение одного рабочего дня, представитель Московской области представляет лично либо направляет с использованием факсимильной связи или электронной почты с последующим представлением оригиналов документов в орган государственной власти Московской области уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания (при наличии), представленные автономной некоммерческой организацией документы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку дня заседания вопросов, а также свои предложения по голосованию.

На основании полученных от представителя Московской области материалов и его мнения орган государственной власти Московской области не позднее трех рабочих дней после поступления материалов либо в день их поступления, если уведомление представителя Московской области получено позже чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания, согласовывает представителю Московской области предложения по голосованию на заседании органа управления автономной некоммерческой организации либо направляет письменные директивы на заседании органа управления автономной некоммерческой организации.

При отсутствии письменного согласования или письменных директив представитель Московской области голосует с учетом предложений, направленных им ранее в орган государственной власти Московской области.

21. Иные полномочия представителей Московской области (в том числе голосование по вопросам, не указанным в части 3 статьи 29 Федерального

закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») осуществляются ими в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность автономных некоммерческих организаций, с учетом соблюдения интересов Московской области.

22. Представитель Московской области обязан:

лично участвовать в работе органов управления автономной некоммерческой организации, в которые он назначен. Делегировать полномочия иным лицам запрещается;

голосовать по письменному согласованию либо в соответствии с письменными директивами органа государственной власти Московской области по порядку голосования на заседании (за исключением представителя Московской области, являющегося лицом, замещающим государственную должность Московской области);

представлять в орган государственной власти Московской области информацию и предложения по вопросам компетенции органов управления автономной некоммерческой организации в соответствии с уставом автономной некоммерческой организации в сроки, установленные настоящим Порядком, а также по требованию органа государственной власти Московской области (за исключением представителя Московской области, являющегося лицом, замещающим государственную должность Московской области);

отчитываться о своей деятельности перед органом государственной власти Московской области в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящего Порядка.

23. Представитель Московской области не вправе:

представлять интересы иных учредителей в органах управления автономной некоммерческой организации;

разглашать ставшую известной ему информацию, составляющую коммерческую тайну и иную, охраняемую законом тайну;

использовать свое положение и полученную информацию о деятельности автономной некоммерческой организации в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.

IV. Порядок отчетности представителей Московской области

24. Представитель Московской области в течение пятнадцати рабочих дней с даты проведения заседания представляет в орган государственной власти Московской области информацию о результатах голосования на заседании органа управления автономной некоммерческой организации по вопросам повестки дня, голосование по которым подлежит обязательному письменному согласованию с органом государственной власти Московской области, в форме копии протокола заседания (с указанием в нем позиции представителя Московской области при голосовании и принятых решений).

25. Ежегодно до 1 мая представитель Московской области представляет в орган государственной власти Московской области информацию о деятельности автономной некоммерческой организации за предыдущий год:

копию годовой бухгалтерской отчетности автономной некоммерческой организации;

копию заключения ревизионного органа автономной некоммерческой организации (при наличии такого органа в соответствии с уставом автономной некоммерческой организации), если по результатам работы за год предусмотрено проведение проверки указанным ревизионным органом;

аналитическую записку, составляемую представителем Московской области, в которой отражаются основные виды деятельности автономной некоммерческой организации (в разрезе по каждому виду деятельности, объему и результативности), информация о развитии автономной некоммерческой организации, решения, принятые органом управления автономной некоммерческой организации, в котором представитель Московской области представляет Московскую область, и результат влияния принятых решений на эффективность работы автономной некоммерческой организации (критерии результативности устанавливаются органом государственной власти Московской области);

анализ проблем, негативно влияющих на развитие автономной некоммерческой организации, и предложения по повышению эффективности ее деятельности.

V. Порядок прекращения полномочий представителя Московской области

26. Полномочия представителя Московской области прекращаются:

по истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом Правительства Московской области и (или) заключенным договором представлять Московскую область в органах управления автономной некоммерческой организации;

в соответствии с решением органа государственной власти Московской области в связи с письменным отказом представителя Московской области от участия в органах управления автономной некоммерческой организации либо систематическим (два раза и более) неисполнением представителем Московской области обязанностей, установленных пунктом 22 настоящего Порядка;

при увольнении представителя Московской области с занимаемой им государственной должности Московской области либо должности государственной гражданской службы Московской области;

в случае ликвидации или прекращения деятельности автономной некоммерческой организации при ее реорганизации.

27. В случае прекращения полномочий представителя Московской области по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего Порядка, орган

государственной власти Московской области в течение семи календарных дней уведомляет об этом автономную некоммерческую организацию, а также предпринимает действия, необходимые для включения в органы управления автономной некоммерческой организации иного лица, уполномоченного представлять Московскую область в органах управления автономной организации, в соответствии с настоящим Порядком.

