



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2017 № 606/25

г. Красногорск

Об утверждении Порядка согласования унитарным предприятиям Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, участия в организациях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие унитарных предприятий и распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими унитарным предприятиям акциями

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Московской области № 4/2007-ОЗ «О собственности Московской области», Законом Московской области № 14/2008-ОЗ «О порядке управления государственными унитарными предприятиями Московской области, бюджетными и казенными учреждениями Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования унитарным предприятиям Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, участия в организациях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие унитарных предприятий и распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими унитарным предприятиям акциями.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства

Московской области и на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Чупракова А.А.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Московской области

от 19.07.2017 № 606/25

ПОРЯДОК

согласования унитарным предприятиям Московской области

совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, участия в организациях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие унитарных предприятий и распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими унитарным предприятиям акциями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования унитарным предприятиям Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, участия в организациях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие унитарных предприятий и распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими унитарным предприятиям акциями устанавливает правила согласования собственником имущества сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Московской области (далее – Порядок).

2. Под сделками, для совершения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется согласие собственника имущества государственных унитарных предприятий Московской области (далее – Предприятия), понимаются следующие виды сделок:

- 1) крупные сделки, совершаемые Предприятиями;
- 2) сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения, включая передачу имущества, находящегося в хозяйственном ведении, во владение и пользование в целях заключения концессионного соглашения;
- 3) сделки, связанные с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества;
- 4) сделки, связанные с участием Предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях);
- 5) сделки, связанные с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой

требований, переводом долга;

б) сделки, связанные с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта;

7) сделки, связанные с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества);

8) сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) Предприятий;

9) иные сделки, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или уставами Предприятий.

3. Для целей настоящего Порядка признается, что:

1) правила согласования, установленные настоящим Порядком, распространяются на все сделки Предприятий, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за исключением сделок, перечисленных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Порядка, правила согласования которых, установлены иными порядками и нормативно правовыми актами Московской области;

2) от имени собственника имущества Предприятий при согласовании сделок (далее – Собственник) выступают:

а) Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган);

б) центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области или государственные учреждения Московской области, образованные для реализации отдельных функций государственного управления Московской областью, в ведомственном подчинении которых находятся Предприятия (далее – Отраслевой орган);

3) в случае если сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие Собственника на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием Собственника на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов либо иным лицом, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

4) В случае если предполагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена с согласия Собственника по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям;

5) действие настоящего Порядка не распространяется на следующие сделки Предприятий:

а) сделки с ценой договора (контракта, соглашения и т.п.) 50 млн. рублей и выше, которые рассматриваются и согласовываются в рамках работы межведомственной рабочей группы по вопросам совершения крупных сделок государственными унитарными предприятиями Московской области, стоимость которых составляет более 50 млн. рублей, и крупных сделок

совершаемых хозяйственными обществами, акции (доли) которых принадлежат на праве собственности Московской области;

б) сделки по страхованию, совершаемые Предприятиями;

в) сделки по осуществлению заимствований Предприятиями у третьих лиц.

II. Перечень документов, представляемых для согласования совершения сделки

4. В целях получения согласования на совершение сделки, Предприятие представляет в Уполномоченный орган обращение на получение согласия на совершение сделки (далее – Обращение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К Обращению прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование совершения сделки, которое должно содержать:

а) предмет и цель предполагаемой сделки;

б) информацию о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия, предусмотренным его учредительными документами;

в) обоснование выбранного способа совершения сделки, с указанием на соответствие законодательству Российской Федерации;

г) расчет (обоснование) суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);

д) информацию о предусмотренных расходах и/или доходах, связанных с осуществлением сделки, в утвержденном Плана (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (выписку с указанием соответствующих статей);

е) экономические показатели сделки и прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, в том числе отсутствие негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

ж) план движения денежных средств на срок осуществления сделки с соотношением его с графиком исполнения обязательств по сделке;

2) проект договора (контракта, соглашения и т.п.) на совершение сделки, в котором отражаются все существенные условия сделки;

3) копии документов бухгалтерской отчетности Предприятия за предыдущий год (с отметкой налогового органа) и за последний отчетный период, а также расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе, просроченной задолженности и авансов полученных;

4) заключение Отраслевого органа о целесообразности совершения сделки, которое должно содержать следующую информацию:

а) о соответствии предмета и цели предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия;

б) о согласовании способа осуществления сделки и суммы сделки (цены договора, контракта, соглашения и т.п. по сделке);

в) о согласовании существенных условий сделки;

г) об учете соответствующих расходов и/или доходов по сделке в утвержденном Плана (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

д) об отсутствии негативных последствий совершения сделки для эффективности деятельности Предприятия;

е) о соответствии предполагаемой сделки законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

6. В зависимости от вида совершаемой сделки к Обращению дополнительно прилагаются следующие документы:

1) при одобрении крупной сделки, предполагаемой к совершению в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) выписка из плана закупок (плана-графика закупок) Предприятия с указанием конкретной закупки;

б) документация о закупке, в том числе техническое задание;

в) справку о контрагенте (стороне) по сделке, в случае если сделка заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включающую обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) и юридическую информацию о нем (полное наименование, ИНН, КПП, ОКПО);

г) справка о соответствии планируемых затрат (видов, объемов и стоимости работ) по сделке государственному контракту и сводному сметному расчету, в случае если сделка связана с реализацией инвестиционного проекта и/или государственного контракта.

Кроме того, технико-экономическое обоснование совершения крупной сделки в указанном случае должно дополнительно содержать следующие сведения:

способ осуществления закупки товаров, работ, услуг;

обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с расчетом начальной (максимальной) цены договора (и/или цены единицы товара), содержащее порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Предприятия;

2) при согласовании сделок, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, принадлежащим Предприятиям на праве хозяйственного ведения (за исключением передачи в аренду):

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятия, с которым предлагается совершить сделку;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости имущества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликации);

д) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

ж) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

з) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества;

и) сведения об отсутствии или наличии обременений недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

3) при согласовании сделок, связанных с передачей в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Предприятиям на праве хозяйственного ведения:

а) перечень недвижимого имущества, закрепленного в хозяйственном ведении Предприятия, которое предлагается передать в аренду;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной величины арендной платы, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

в) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной величины арендной платы (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) при согласовании сделок, связанных с распоряжением акциями (вкладом, долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:

а) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

б) экспертное заключение саморегулируемой организации оценщиков отчета об оценке рыночной стоимости акций (вклада, доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества (в случаях, когда экспертиза требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

г) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные руководителем хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

д) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества, за исключением публичных акционерных обществ;

5) при согласовании сделок, связанных с участием Предприятий в коммерческих и/или некоммерческих организациях (их объединениях):

а) заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период (для участия в существующих организациях);

б) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями, копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для участия во вновь создаваемых организациях);

б) при согласовании сделок, связанных с предоставлением Предприятиями займов, поручительств, иными обременениями (залог, задаток и др.), уступкой требований, переводом долга, а также сделок, связанных с получением Предприятиями банковских гарантий, за исключением банковских гарантий, для участия в торгах в целях заключения государственного (муниципального) контракта:

а) копии документов, оформляющих основное обязательство;

б) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств по возврату займа (в случае предоставления займа);

в) перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой, рыночной и залоговой стоимости на последнюю отчетную дату (в случае передачи имущества в залог);

г) копия договора страхования закладываемого имущества, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

д) копия документа, подтверждающего согласие кредитора на перевод долга (в случае перевода долга);

е) финансово-экономическое обоснование возможности выполнения лицом, являющимся должником по основному обязательству, своих денежных обязательств по основному обязательству (при заключении договора залога, получении банковской гарантии, представлении поручительства);

7) при согласовании сделок, связанных с заключением Предприятиями договоров простого товарищества (инвестиционного товарищества):

а) копии учредительных документов участников товарищества, заверенные их руководителями;

б) копии документов бухгалтерской отчетности за предыдущий год и за последний отчетный период участников товарищества, заверенные их руководителями;

в) предложения по существенным условиям договора простого товарищества (инвестиционного товарищества), включая требования к:

объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающих от инвестора;

объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

сроку действия договора;

8) при согласовании сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей (генеральных директоров, директоров) Предприятий:

а) справка о том, имеется ли заинтересованность руководителя Предприятия в совершении сделки;

б) копии документов, подтверждающих наличие заинтересованности руководителя в совершении сделки;

9) иные документы по усмотрению Предприятия, относящиеся к сделке и подтверждающие необходимость её совершения.

7. Обращение и документы, прилагаемые к нему, должны быть подписаны руководителем или уполномоченным должностным лицом Предприятия.

8. Ответственность за достоверность представляемой информации несет руководитель Предприятия.

III. Порядок согласования

9. Для получения согласования на совершение сделки, Предприятие направляет в адрес Уполномоченного органа Обращение и пакет документов к нему (оригиналы и копии, заверенные подписью руководителя и печатью Предприятия), определенный пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Обращение и прилагаемые к нему документы регистрируются в Уполномоченном органе в день их поступления.

11. Обращение и прилагаемые к нему документы, не отвечающие требованиям раздела 2 настоящего Порядка, подлежат возврату Предприятию.

12. В зависимости от вида сделки и представленных материалов Уполномоченным органом могут быть запрошены у Предприятия дополнительные обосновывающие материалы и/или разъяснения.

13. Уполномоченный орган, при принятии решения по согласованию сделки, для подтверждения представленной в документах Предприятия информации может делать запросы в соответствующие государственные органы и экспертные организации, а также проводить совещания с представителями Отраслевого органа, Предприятия, экспертных организаций и иных заинтересованных лиц.

14. Решение о согласовании сделки принимается с учетом следующих критериев и сведений:

1) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

2) обоснования необходимости совершения сделки;

3) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности предприятия;

4) условия сделки;

5) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам.

15. Основанием для отказа в согласовании совершения сделки является:

1) выявление в представленных Предприятием документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка;

3) неразборчивость представленных документов;

4) нецелесообразность осуществления сделки или несоответствие предмета и цели сделки видам деятельности, предусмотренным учредительным документам Предприятия;

5) мотивированное отрицательное заключение Отраслевого органа;

6) возбуждение в отношении Предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

7) неспособность Предприятия исполнить обязательства (нести гражданско-правовую ответственность) по сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо выбытию имущества Предприятия, являющего предметом залога по сделке;

8) несоответствие сделки действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

16. Согласование или мотивированный отказ в согласовании совершения сделки дается Уполномоченным органом письмом в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления Обращения, регистрируется и направляется в адрес Предприятия.

17. Копия документа о согласовании совершения сделки направляется Уполномоченным органом в адрес Отраслевого органа в трехдневный срок со

дня регистрации документа о согласовании совершения сделки в Уполномоченном органе.

IV. Заключительные положения

18. Решение о согласовании совершения сделки, выданное Уполномоченным органом, действительно в течение срока указанного в соответствующем письме. В случае отсутствия указанного срока согласие действительно в течение трех месяцев с даты принятия решения о согласовании.

19. После принятия решения о согласовании какие-либо изменения существенных условий сделки не допускаются. В случае возникновения необходимости внесения таких изменений, Предприятия повторно направляют в Уполномоченный орган Обращение с приложением документов, указанных в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка.

20. Руководителем Предприятия ежеквартально в адрес Уполномоченного органа и Отраслевого органа направляется отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке.

21. Руководителем Предприятия в течение 5 рабочих дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке представляется в Уполномоченный орган и Отраслевой орган информация о полном выполнении обязательств сторонами.

22. Руководитель и должностные лица Предприятия несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку согласования унитарным предприятиям Московской области совершения сделок, согласование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, участия в организациях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие унитарных предприятий и распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими унитарным предприятиям акциями

ОБРАЩЕНИЕ № _____ на получение согласия на совершение сделки

_____ (наименование Предприятия)

В соответствии со статьей ____ Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», прошу рассмотреть возможность совершения следующей сделки:

_____ (предмет сделки)

Уставный фонд Предприятия составляет: _____ (_____) рублей.

Согласно Порядку согласования собственником имущества сделок, совершаемых государственными унитарными предприятиями Московской области представляем следующие сведения:

1. Цель сделки: _____.
2. Вид сделки: _____.
3. Способ совершения сделки (процедуры закупки) _____.
4. Сумма сделки _____ (_____) рублей, наличие НДС.
5. Срок исполнения сделки (дата заключения, период исполнения обязательств) _____.
6. Источник финансирования сделки _____.
7. Расходы, связанные с осуществлением сделки _____.
8. Наименование статьи(ей), предусматривающей сделку в Плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия _____.
9. Подтверждение наличия процедуры в плане закупок предприятия на соответствующий год с указанием порядкового номера _____.
10. Полное наименование и место нахождения участника сделки (контрагента) _____.
11. Форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка совершается с обеспечением _____.
12. Наличии заинтересованности руководителя Предприятия в совершении сделки (да/нет) _____.

К Обращению прилагаются:

- 1) _____ - на ___ л., в ___ экз.
- 2) _____ - на ___ л., в ___ экз.

Руководитель предприятия _____ (_____)

МП
Главный бухгалтер _____ (_____)

Исполнитель _____, тел.: _____, e-mail: _____

(дата)

