



**ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2017 № 119-ПГ

г. Красногорск

Об утверждении Положения о советнике (помощнике)
на общественных началах Губернатора Московской области,
Вице-губернатора Московской области, первого заместителя Председателя
Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства
Московской области

В целях обеспечения взаимодействия представителей институтов гражданского общества с Правительством Московской области постановляю:

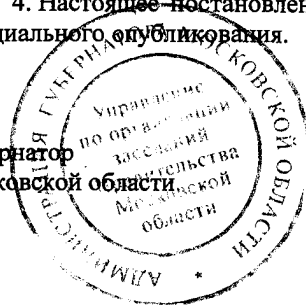
1. Утвердить прилагаемое Положение о советнике (помощнике) на общественных началах Губернатора Московской области, Вице-губернатора Московской области, первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Московской области от 12.12.2012 № 386-ПГ «Об утверждении Положения о советнике (помощнике) на общественных началах в Администрации Губернатора Московской области».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в «Информационном вестнике Правительства Московской области» и размещение (опубликование) на Интернет-портале Правительства Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

009967 *

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Московской области
от 23.03.2017 № 119-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ

о советнике (помощнике) на общественных началах
Губернатора Московской области, Вице-губернатора Московской области,
первого заместителя Председателя Правительства Московской области,
заместителя Председателя Правительства Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника (помощника) Губернатора Московской области, Вице-губернатора Московской области, первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области – министра Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления Московской области на общественных началах и советника (помощника) Губернатора Московской области на общественных началах по вопросам в определенной сфере деятельности (далее соответственно – советник (помощник), должностное лицо).

2. Советником (помощником) может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач.

3. Советник (помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Московской области, законодательными иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

4. Основной задачей деятельности советника (помощника) является содействие в реализации полномочий должностного лица.

5. Основными функциями советника (помощника) являются:

в соответствии с поручениями должностного лица подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

информирование должностного лица о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

оказание научно-методической помощи в реализации полномочий должностного лица.

III. Права и обязанности

6. Советник (помощник) имеет право:

вносить предложения должностному лицу по вопросам, относящимся к полномочиям должностного лица;

участвовать по поручению должностного лица в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника (помощника).

7. В соответствии со своими функциями и задачами советник (помощник) обязан:

своевременно готовить и представлять должностному лицу необходимую информацию;

своевременно и качественно выполнять поручения должностного лица;

соблюдать установленный в Правительстве Московской области порядок работы со служебной информацией;

соблюдать порядок осуществления деятельности советника (помощника), установленный настоящим Положением.

8. Советник (помощник) не вправе:

разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника (помощника);

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

совершать действия, порочащие статус советника (помощника) или наносящие ущерб репутации должностного лица;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций советника (помощника).

IV. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей советника (помощника), осуществление деятельности

9. Советник (помощник) Губернатора Московской области и советник (помощник) Губернатора Московской области по вопросам в определенной сфере деятельности назначаются распоряжением Губернатора Московской области на срок, определяемый Губернатором Московской области, но не превышающий срока его полномочий.

Советник (помощник) Вице-губернатора Московской области, первого заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области – министра Правительства Московской области, заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Главного управления Московской области назначается распоряжением Администрации Губернатора Московской области на срок, определяемый соответственно Вице-губернатором Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области – руководителем Администрации Губернатора Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области – министром Правительства Московской области, заместителем Председателя Правительства Московской области – руководителем Главного управления Московской области, но не превышающий срока полномочий соответствующего должностного лица.

10. Советник (помощник) не является государственным гражданским служащим Московской области или лицом, занимающим должность, не относящуюся к государственным должностям Московской области и должностям государственной гражданской службы Московской области, и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Для подготовки распоряжения о назначении советником (помощником) кандидат представляет в Управление кадров Губернатора и Правительства Московской области Администрации Губернатора Московской области следующие документы:

личное заявление;

анкету (заполненную собственноручно);
паспорт;
документ об образовании (подлинник);
цветные фотографии (3 штуки) без светлого угла, размером 3 x 4 на матовой бумаге.

12. Освобождение советника (помощника) от исполнения обязанностей осуществляется:

по инициативе должностного лица;
в случае прекращения полномочий должностного лица;
по собственной инициативе советника (помощника);
в случае нарушения советником (помощником) пункта 8 настоящего Положения.

13. Советнику (помощнику) выдается удостоверение, предусмотренное постановлением Губернатора Московской области от 14.12.2016 № 537-ПГ «Об утверждении Положения о порядке оформления, выдачи и учета удостоверений в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области», которое подлежит возврату в Управление кадров Губернатора и Правительства Московской области Администрации Губернатора Московской области при освобождении его от исполнения обязанностей советника (помощника).

14. По решению Губернатора Московской области советник (помощник) Губернатора Московской области на общественных началах и советник (помощник) Губернатора Московской области на общественных началах по вопросам в определенной сфере деятельности, обеспечиваются рабочим местом, услугами и средствами сотовой связи для осуществления функций, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

