



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2016

№ 635/31

г. Красногорск

О внесении изменений в Перечень документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести в Перечень документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 20.09.2010 № 794/43 «Об утверждении Перечня документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 11.09.2012 № 1109/34, от 22.04.2013 № 257/15) (далее – Перечень), следующие изменения:

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Проектную декларацию и изменения в проектную декларацию, внесение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации в области долевого строительства.»;

дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Передаточный акт или иной документ о передаче застройщиком объекта долевого строительства участнику долевого строительства, подписанный сторонами.»;

примечание к Перечню изложить в следующей редакции:

«Примечание: Указанные в пунктах 1-9, 13-15 настоящего Перечня документы представляются в копиях, заверенных нотариально или руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности), страницы документов, указанных в пунктах 10-12 настоящего Перечня, нумеруются, сшиваются, подписываются руководителем организации (лицом, исполняющим его обязанности) и скрепляются печатью организации.»;

приложение № 1 к Перечню изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



А.Ю. Воробьев

«Приложение № 1 к Перечню документов, представляемых лицами, осуществляющими привлечение денежных средств граждан для строительства, в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области, осуществляющий контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (в редакции постановления Правительства Московской области от 31.08.2016 № 635/31)»

Реестр

заключенных _____ договоров участия в долевом строительстве
(наименование застройщика)
многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости по адресу: _____
по состоянию на _____ 20 _____ г. (строительный (почтовый) адрес)

N п/п	Наименование юридического лица или ФИО участника долевого строительства	№ и дата договора (по внутреннему учету)	Наименование и номер предмета договора (№ квартиры или нежилого помещения)	Площадь объекта долевого строительства, кв.м	Дата государственной регистрации договора	Дата поступления первого платежа по договору, наименование банка получателя	Цена договора, млн.руб.	Задолженность по договорам, отраженная в бухгалтерской отчетности, млн.руб.	Информация о способе обеспечения исполнения обязательств по договору*	Дата подписания акта приема- передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* указывается наименование банка или страховой организации, ИНН, номер договора и дата его заключения

Достоверность сведений, указанных в настоящем реестре, подтверждаю

(должность руководителя) М.П. подпись (Ф.И.О. руководителя)

