



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2022 № 1528/48

г. Красногорск

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Московской области в сфере образования**

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования (далее – Изменения).

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Подпункт 1 пункта 3 и абзацы второй и третий подпункта 1 пункта 4 Изменений распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 30.12.2022 № 1528/48

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Московской области в сфере образования

1. Пункт 9 постановления Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 31.03.2016 № 247/9, от 27.06.2017 № 530/22, от 05.12.2017 № 1014/43, от 17.07.2019 № 426/22, от 16.07.2020 № 427/20, от 01.09.2020 № 576/28, от 13.10.2020 № 747/33, от 31.01.2022 № 40/2) (далее – постановление Правительства Московской области № 378/17) изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.».

2. В Порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее выплаты, утвержденном постановлением Правительства Московской области № 378/17:

1) в абзаце первом пункта 3 после слов «ребенок (дети)» дополнить словами «, лично или почтовым отправлением»;

2) пункты 4 и 4.1 изложить в следующей редакции:

«4. К заявлению, поданному в образовательную организацию лично, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется оригинал для снятия копии);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (представляется оригинал документа для снятия копии);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется оригинал доверенности для снятия копии);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (представляется оригинал документа для снятия копии документа);

д) свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное (-ые) компетентными органами иностранного государства (представляется оригинал документа для снятия копии);

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (представляется оригинал документа для снятия копии);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (представляется оригинал документа для снятия копии);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (представляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями)).

4.1. В случае электронной подачи заявления и документов посредством РПГУ заявитель предоставляет:

электронный образ документа, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации (проверка указанного документа осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);

электронные образы документов, указанных в подпунктах «б» - «д», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Порядка;

электронный образ документа, указанного в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) дополнить пунктами 4.2 – 4.4 следующего содержания:

«4.2. К заявлению, поданному в образовательную организацию почтовым отправлением, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется копия доверенности, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное(-ые) компетентными органами иностранного государства (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком

и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (предоставляется оригинал документа);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (предоставляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями).

4.3. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) предоставляется заявителем два раза в год (февраль, сентябрь) в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования, или образовательную организацию.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами Российской Федерации;

распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением компенсации опекуна, попечителя;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации

(свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем;

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при наличии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Документы, установленные в абзацах втором – шестом настоящего пункта, представляются в виде:

электронных образов документов при электронной подаче посредством РПГУ;

оригиналов документов для снятия копий при подаче в образовательную организацию лично;

копий документов при подаче в образовательную организацию почтовым отправлением.

4.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемом заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ или в образовательную организацию почтовым отправлением не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательной организации в день обращения (поступления).

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления), в день обращения (поступления), если поступили до 16.00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, поданные через образовательную организацию – в день поступления в орган местного самоуправления.»;

6) в пункте 7 слова «в пункте 4» заменить словами «в пунктах 4 и 4.2»;

7) в пункте 9:

в подпункте «в» слова «пунктом 4» заменить словами «пунктами 4, 4.1 и 4.2»;

в абзаце седьмом слова «в пунктах 4.1» заменить словами «в пунктах 4.4».

3. В Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном постановлением Правительства Московской области № 378/17 (далее – Порядок предоставления субвенций):

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субвенций в сфере образования осуществляется на основании соответствующего нормативного правового акта Московской области, предусматривающего распределение субвенций.

Перечисление субвенций в бюджеты муниципальных образований Московской области осуществляется на основании представленных заявок на перечисление субвенций посредством подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - заявки на перечисление субвенций) в пределах объемов субвенций, установленных графиком финансового обеспечения субвенций. Изменение графика финансового обеспечения субвенций осуществляется путем направления его в Министерство образования Московской области за подписью руководителя или заместителя руководителя администрации муниципального образования Московской области.

Заявки на перечисление субвенции формируются исходя из объема субвенции, рассчитанного в соответствии с методикой, установленной Законом Московской области № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования» (далее - Закон Московской области № 147/2013-ОЗ), с учетом фактической численности детей в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Московской области.

С заявками на перечисление субвенций представляются документы-основания, служащие подтверждением исполнения условий перечисления субвенций (далее - документы-основания). Перечень документов-оснований устанавливается распорядительным актом Министерства образования Московской области.»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, в том числе несоблюдение условий предоставления субвенций, а также за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерство образования Московской области.

Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений для расчета объемов субвенций, уточнения объемов субвенций в соответствии с методикой, установленной Законом Московской области № 147/2013-ОЗ, сведений, указанных в заявках на перечисление субвенций

и в документах-основаниях, несут органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.»;

3) Приложение к Порядку предоставления субвенций изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

4. В Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение переданных муниципальным образованиям Московской области государственных полномочий по мерам социальной поддержки в сфере образования, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 10.02.2017 № 91/5 «О Порядке предоставления субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение переданных муниципальным образованиям Московской области государственных полномочий по мерам социальной поддержки в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 01.09.2020 № 575/28, от 29.03.2021 № 218/9, от 30.09.2021 № 954/33, от 27.04.2022 № 431/15) (далее – Порядок предоставления субвенций по мерам социальной поддержки):

1) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Предоставление субвенций по мерам социальной поддержки осуществляется на основании соответствующего нормативного правового акта Московской области, предусматривающего распределение субвенций.»;

в абзаце втором после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Московской области (далее - орган местного самоуправления)»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, в том числе несоблюдение условий предоставления субвенций, а также за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, возлагается на органы местного самоуправления и Министерство образования Московской области.

Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых сведений для расчета объемов субвенций, уточнения объемов субвенций в соответствии с методиками, установленными Законом Московской области № 147/2013-ОЗ и Законом Московской области № 248/2007-ОЗ, сведений, указанных в заявках на перечисление субвенций и в документах-основаниях, несут органы местного самоуправления.»;

3) формы 5 и 6 Приложения 1 к Порядку предоставления субвенций по мерам социальной поддержки изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 1
к Изменениям, которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Московской области в сфере образования

«Приложение
к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований
Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход
за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

(в редакции постановления Правительства Московской области
от 30.12.2022 № 1528/48)

Таблица 1

Отчет
о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской
области, осуществляющих образовательную деятельность

(наименование муниципального образования Московской области)
за _____

Произведено кассовых расходов за чет средств субвенций текущего года с начала текущего года (рублей)	в том числе:		
	на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную	на оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	на оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
1	2	3	4

Глава муниципального образования Московской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(Гербовая печать муниципального образования Московской области)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

Исполнитель _____ (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

3a _____

(рублей)

[illegible]

Уполномоченное должностное лицо Министерства образования Московской области

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать Министерства образования Московской области)

Исполнитель _____ (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

»

Отчет
о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований
Московской области на оплату расходов, связанных с компенсацией
проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме
обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

за _____

(рублей)		
Предусмотрено средств субвенций в бюджете Московской области на текущий год	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года	Произведено кассовых расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года
1	2	3

Справочно:

1		Всего, в т.ч.:			
2		проживающих в сельских населенных пунктах Московской области и обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства	пользующихся единой транспортной картой «учащегося, проживающего в сельской местности»		
3		в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, в том числе имеющих интернат, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства	пользующихся единой транспортной картой «учащегося» или единой транспортной картой «учащегося, проживающего в сельской местности»		
4		до 5 км (включительно)	Расстояние (км)		
5		свыше 5 км до 7,5 км включительно			
6		свыше 7,5 км до 10 км включительно			
7		свыше 10 км до 12,5 км включительно			
8		свыше 12,5 км до 15 км включительно			
9		свыше 15 км до 17,5 км включительно			
10		свыше 17,5 км до 20 км включительно			
11		свыше 20 км до 22,5 км включительно			
12		свыше 22,5 км до 25 км включительно			
13		свыше 25 км до 27,5 км включительно			
14		свыше 27,5 км до 30 км включительно			
15		свыше 30 км до 32,5 км включительно			
16		свыше 32,5 км до 35 км включительно			
17		свыше 35 км до 37,5 км включительно			
18		свыше 37,5 км до 40 км включительно			
19		свыше 40 км до 42,5 км включительно			
20		свыше 42,5 км до 45 км включительно			
21		свыше 45 км до 47,5 км включительно			
22		свыше 47,5 км до 50 км включительно			
23		свыше 50 км до 52,5 км включительно			
24		свыше 52,5 км до 55 км включительно			
25		свыше 55 км до 57,5 км включительно			
26		Всего, в т.ч.:			
27		проживающих в сельских населенных пунктах Московской области и обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства	пользующихся единой транспортной картой «учащегося, проживающего в сельской местности»		
28		в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, в том числе имеющих интернат, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства	пользующихся единой транспортной картой «учащегося» или единой транспортной картой «учащегося, проживающего в сельской местности»		
29		до 5 км (включительно)	Расстояние (км)		
30		свыше 5 км до 7,5 км включительно			
31		свыше 7,5 км до 10 км включительно			
32		свыше 10 км до 12,5 км включительно			
33		свыше 12,5 км до 15 км включительно			
34		свыше 15 км до 17,5 км включительно			
35		свыше 17,5 км до 20 км включительно			
36		свыше 20 км до 22,5 км включительно			
37		свыше 22,5 км до 25 км включительно			
38		свыше 25 км до 27,5 км включительно			
39		свыше 27,5 км до 30 км включительно			
40		свыше 30 км до 32,5 км включительно			
41		свыше 32,5 км до 35 км включительно			
42		свыше 35 км до 37,5 км включительно			
43		свыше 37,5 км до 40 км включительно			
44		свыше 40 км до 42,5 км включительно			
45		свыше 42,5 км до 45 км включительно			
46		свыше 45 км до 47,5 км включительно			
47		свыше 47,5 км до 50 км включительно			
48		свыше 50 км до 52,5 км включительно			
49		свыше 52,5 км до 55 км включительно			
50		свыше 55 км до 57,5 км включительно			

		имеющих право на получение компенсации расходов на проезд		Количество учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях (человек)	
				получивших компенсацию расходов на проезд	

Глава муниципального образования Московской области

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать муниципального образования Московской области)

«__» ____ 20__ г.

Исполнитель (фамилия и инициалы) (телефон)

Сводный отчет
о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных
образований Московской области на оплату расходов, связанных
с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным
категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных
общеобразовательных организаций в Московской области

за _____

(рублей)

Наименование муниципального образования Московской области	Предусмотрено средств субвенций в бюджете Московской области на текущий год	Получено средств субвенций из бюджета Московской области с начала текущего года	Произведено кассовых расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года
1	2	3	4
Всего по муниципальным образованиям:			
...			

Справочно:

4

|--|

Уполномоченное должностное лицо Министерства образования Московской области

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)
(гербовая печать Министерства образования Московской области)
«__» __г. 20__г.
Исполнитель (фамилия и инициалы) (телефон)

».

