



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022 № 1516/46

г. Красногорск

О Порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

В целях реализации Закона Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность;

форму государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Первый Вице-губернатор
Московской области **Председатель**
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

062438 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 30.12.2022 № 1516/46

ПОРЯДОК

выдачи и реализации государственного жилищного сертификата
Московской области на однократное получение за счет средств бюджета
Московской области социальной выплаты для приобретения
жилого помещения в собственность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Закон № 248/2007-ОЗ) и устанавливает правила предоставления (выдачи) и реализации государственного жилищного сертификата Московской области, удостоверяющего право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность (далее соответственно – жилищный сертификат, социальная выплата, жилое помещение) следующих категорий лиц:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

2. Жилищный сертификат предоставляется лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, в случае если такое лицо имеет место жительства в Московской области, включено в список детей-сирот, указанный в абзаце третьем части 3 статьи 8 Закона № 248/2007-ОЗ (далее – список детей-сирот),

и соответствует следующим требованиям:

1) достигло возраста 23 лет (или возраста 18 лет – в случаях, если лицо трудоустроено более одного года или закончило пребывание под опекой (попечительством), в приемной семье);

2) включено в список детей-сирот на очередной финансовый год, формируемый ежегодно Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство);

3) не отбывает наказание в виде лишения свободы;

4) не состоит на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

5) не имеет задолженности по налогам и сборам;

6) в отношении него отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным;

7) не реализовало свое право на обеспечение благоустроенным жилым помещением в соответствии со статьей 8 Закона № 248/2007-ОЗ.

3. Для определения права на получение жилищного сертификата лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявитель), до 1 марта текущего года обращается лично либо с помощью почтовой связи в орган местного самоуправления муниципального образования Московской области по месту включения в список детей-сирот (далее – уполномоченный орган) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области с заявлением о выдаче жилищного сертификата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующими документами (сведениями):

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

копия трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде), подтверждающие осуществление заявителем трудовой (служебной) деятельности, или деятельности без образования юридического лица, или в качестве индивидуального предпринимателя, или иной деятельности, приносящей доход, – в случае если заявитель достиг возраста 18 лет и трудоустроен более одного года;

согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

нотариально удостоверенное обязательство заявителя о том, что жилое

помещение (или его доля в праве общей собственности на жилое помещение, соответствующая не менее 27 квадратных метров от общей площади жилого помещения) не будет отчуждено(а) им в срок до истечения 5 лет со дня государственной регистрации его права собственности на жилое помещение (или доли в праве общей собственности на жилое помещение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (добровольное обременение).

Копии документов (сведения), указанных в абзацах втором и четвертом настоящего пункта, должны быть:

заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке – в случае обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата с помощью почтовой связи;

представлены совместно с подлинными экземплярами для сверки и заверения – в случае личного обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

Дата выдачи (заверения) документов (сведений) (копий документов), указанных в настоящем пункте, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений) (копий документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для определения права заявителя на получение жилищного сертификата уполномоченный орган запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие сведения:

сведения об отсутствии информации об ограничении заявителя в дееспособности или признании недееспособным – в окружном управлении социального развития Министерства (далее – окружное управление);

сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении заявителя в розыске – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам – в Федеральной налоговой службе;

сведения о достижении заявителем возраста 18 лет и об окончании им пребывания под опекой (попечительством), в приемной семье – в окружном управлении (при необходимости).

Сведения, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением о выдаче жилищного сертификата. Дата выдачи документов, подтверждающих сведения,

указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата.

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление о выдаче жилищного сертификата в день обращения, вносит его в реестр заявлений на выдачу жилищного сертификата, который ведется уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – реестр заявлений), и формирует учетное дело заявителя.

6. Основанием для отказа уполномоченным органом в регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата является обращение заявителя с заявлением о выдаче жилищного сертификата после 1 марта текущего года.

7. Уведомление о регистрации (отказе в регистрации) заявления о выдаче жилищного сертификата вручается заявителю лично под роспись или направляется по почтовому адресу заявителя (в случае обращения с заявлением о выдаче жилищного сертификата по почте) в день принятия уполномоченным органом такого решения.

8. Заявление о выдаче жилищного сертификата в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривается комиссией, создаваемой уполномоченным органом с обязательным участием представителя окружного управления (далее – комиссия).

Комиссия по итогам рассмотрения заявления о выдаче жилищного сертификата составляет протокол, содержащий рекомендацию о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов (далее – протокол) и направляет его в уполномоченный орган.

Комиссия выносит рекомендацию об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов при наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Состав комиссии и регламент ее работы утверждаются уполномоченным органом.

10. Реестр выдачи жилищных сертификатов формируется уполномоченным органом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и ведется в хронологической последовательности в соответствии с датами регистрации заявлений о выдаче жилищного сертификата в реестре заявлений.

В случае регистрации в реестре заявлений в один день нескольких заявлений о выдаче жилищного сертификата заявителя включаются в реестр выдачи жилищных сертификатов в хронологической последовательности по времени подачи указанных заявлений.

11. Основаниями для отказа во включении в реестр выдачи жилищных

сертификатов являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем либо представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в абзацах втором – шестом пункта 3 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола и на основании рекомендаций, указанных в протоколе, принимает решение о включении или об отказе во включении заявителя в реестр выдачи жилищных сертификатов.

О принятом решении уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Уполномоченный орган выдает жилищный сертификат заявителю начиная с рабочего дня, следующего за днем принятия решения о включении его в реестр выдачи жилищных сертификатов, но не позднее 31 марта текущего года.

14. Жилищный сертификат выдается лично заявителю под роспись.

15. Номер жилищного сертификата присваивается в соответствии с порядковым номером заявителя, указанным в реестре выдачи жилищных сертификатов, и годом выдачи жилищного сертификата.

16. Заявитель имеет право отозвать заявление о выдаче жилищного сертификата до выдачи жилищного сертификата на основании заявления в уполномоченный орган, составленного в произвольной форме с указанием причины отзыва.

17. Повторное обращение за выдачей жилищного сертификата допускается после устранения оснований для отказа во включении в реестр выдачи жилищных сертификатов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, но не позднее 1 марта текущего года.

18. Заявитель самостоятельно подбирает жилое помещение, планируемое к приобретению.

19. Жилое помещение должно находиться на территории Московской области и соответствовать следующим требованиям:

1) жилое помещение является благоустроенной квартирой в многоквартирном доме, расположенном на территории Московской области;

2) общая площадь жилого помещения составляет не менее 27 квадратных метров – для одиноко проживающего заявителя;

3) площадь жилого помещения, соответствующая доле заявителя в праве общей собственности на такое жилое помещение, составляет не менее 27 квадратных метров – в случае если жилое помещение приобретается

в общую собственность заявителя и членов его семьи (супруга (супруги) и (или) детей);

4) жилое помещение соответствует требованиям жилищного законодательства Российской Федерации, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания;

5) жилое помещение не располагается в цокольном, полуподвальном этаже, а также в жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) жилое помещение не располагается в многоквартирном доме, доме блокированной застройки или жилом доме, расположенном на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории;

7) жилое помещение не находится в собственности у супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети) заявителя.

20. С целью проверки соответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка (далее – проверка), заявитель должен обратиться в уполномоченный орган с заявлением об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств жилищного сертификата, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление об организации проведения проверки).

21. Заявитель вместе с заявлением об организации проведения проверки представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения, с указанием адреса и кадастрового номера жилого помещения, реквизитов всех сторон договора купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи), цены договора купли-продажи, источников денежных средств для оплаты цены договора купли-продажи, в том числе за счет средств бюджета Московской области по социальной выплате, а также с указанием предполагаемых собственников жилого помещения после заключения договора купли-продажи;

3) письменное уведомление заявителя, составленное в произвольной форме, о намерении привлечь для оплаты цены договора купли-продажи собственные денежные средства, и (или) средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, а также средства иной государственной поддержки в установленном

законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) – в случае привлечения таких средств;

4) письменное уведомление заявителя (в произвольной форме) о том, что жилое помещение не находится в собственности у супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев (сестер), двоюродных братьев (сестер), дедушек (бабушек), дяди (тети) заявителя;

5) отчет об оценке жилого помещения, произведенной организацией – членом саморегулируемой организации оценщиков (далее соответственно – независимая оценка стоимости жилого помещения, оценщик);

6) копии документа, подтверждающего полномочия оценщика на проведение оценки жилого помещения, и документа, подтверждающего квалификацию оценщика на проведение оценки жилого помещения;

7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая в том числе информацию о наличии (отсутствии) обременений на жилое помещение, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня проведения проверки;

8) копии документов, подтверждающих основания возникновения права собственности продавца(ов) на жилое помещение;

9) копии документов, подтверждающих семейное положение продавца(ов) жилого помещения (при наличии);

10) нотариальное согласие супруга (супруг) продавца(ов) на продажу жилого помещения (при наличии);

11) предварительное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилого помещения, если собственником жилого помещения или его доли является несовершеннолетний;

12) справка органа опеки и попечительства о том, что в жилом помещении не проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника жилого помещения;

13) копия технического паспорта жилого помещения;

14) копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания);

15) справка об отсутствии задолженности продавца(ов) по оплате жилищно-коммунальных услуг, вывоза мусора, взносов на капитальный ремонт;

16) копии паспортов и актов ввода в эксплуатацию (поверки) установленных

в жилом помещении внутриквартирных приборов учета (счетчиков) электроэнергии, холодной и горячей воды (при наличии в жилом помещении таких приборов);

17) копии документов, подтверждающих состав внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования и соответствие входящего в него оборудования нормативным техническим требованиям, предъявляемым к этому оборудованию (при наличии в жилом помещении газового оборудования);

18) справка органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, на территории которого расположено жилое помещение, подтверждающая, что приобретаемый объект не расположен в многоквартирном жилом доме, являющимся аварийным и подлежащим сносу, или реконструкции, а также не расположен на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

22. До получения решения по заявлению об организации проведения проверки заявитель не имеет права подачи нового заявления об организации проведения проверки по иному объекту недвижимости.

Заявление об организации проведения проверки может быть отозвано заявителем по его инициативе до получения решения по нему. Подача нового заявления об организации проведения проверки аннулирует результаты предшествующей проверки.

23. При проверке жилого помещения уполномоченным органом устанавливается факт соответствия жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

24. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об организации проведения проверки проводит совместно с комиссией изучение документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, обследование жилого помещения и принимает решение (заключение) о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, которое оформляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Один экземпляр решения (заключения) о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, остается в уполномоченном органе, два других экземпляра не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации указанного решения (заключения) направляются в окружное управление и заявителю.

25. Заявитель после получения решения (заключения) о соответствии жилого помещения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, заключает договор купли-продажи и осуществляет государственную регистрацию перехода права собственности на жилое помещение в установленном законодательством

Российской Федерации порядке.

26. Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет средств социальной выплаты с указанием номера и даты выдачи жилищного сертификата.

Договор купли-продажи должен содержать условие об оплате жилого помещения за счет собственных денежных средств заявителя, и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) – в случае использования таких источников средств.

27. После государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение и оплаты цены договора купли-продажи за счет собственных денежных средств заявителя, и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) – в случае если такие источники денежных средств предусмотрены договором купли-продажи, заявитель не позднее трех месяцев со дня выдачи жилищного сертификата обращается в уполномоченный орган с заявлением о перечислении средств социальной выплаты за жилое помещение по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

28. К заявлению о перечислении средств социальной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) договор купли-продажи с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения;

3) выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости на приобретенное жилое помещение;

4) копии платежных документов, подтверждающих внесение заявителем в оплату цены договора купли-продажи собственных денежных средств, и (или) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также средств иной государственной поддержки в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке (за исключением средств ипотечного кредитования) – в случае, если такие источники денежных средств предусмотрены договором купли-продажи.

29. Уполномоченный орган регистрирует заявление о перечислении средств

социальной выплаты за жилое помещение в день его поступления и не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации такого заявления запрашивает сведения о государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение в органе, уполномоченном на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение ЕГРН и предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

30. Уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации о подтверждении сведений, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, обращается в Министерство с целью предоставления субвенции из бюджета Московской области на социальную выплату, удостоверяемую жилищным сертификатом.

31. Уполномоченный орган не позднее 15 календарных дней со дня получения средств из бюджета Московской области, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляет безналичное перечисление денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения, указанный в договоре купли-продажи.

32. Размер социальной выплаты является неизменным на весь срок действия жилищного сертификата.

33. Средства социальной выплаты перечисляются в размере социальной выплаты, в случае если стоимость жилого помещения, указанная в договоре купли-продажи, превышает или равна размеру социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом.

Средства социальной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанном в договоре купли-продажи, в случае если стоимость жилого помещения, указанная в договоре купли-продажи, меньше размера социальной выплаты, удостоверяемой жилищным сертификатом.

Стоимость жилого помещения устанавливается в соответствии с независимой оценкой стоимости жилого помещения.

34. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на жилое помещение, несет заявитель.

Сбор всех необходимых для реализации жилищного сертификата документов (сведений), предоставляемых заявителем в уполномоченный орган, осуществляется заявителем собственными силами и за счет собственных средств.

35. Жилищный сертификат считается реализованным со дня государственной регистрации права собственности заявителя на жилое помещение.

36. Уполномоченный орган информирует окружное управление о реализации жилищного сертификата.

37. Заявитель, который приобрел жилое помещение за счет средств жилищного сертификата и право собственности которого на жилое помещение

зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исключается из списка детей-сирот по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 3¹ статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

38. В случае если в течение четырех месяцев с даты выдачи жилищного сертификата сделка по купле-продаже жилого помещения, а также государственная регистрация перехода права собственности на такое жилое помещение, не совершены, заявитель возвращает жилищный сертификат в уполномоченный орган.

39. В случае возврата жилищного сертификата уполномоченный орган по выдаче жилищного сертификата не позднее 5 рабочих дней со дня возврата заявителем жилищного сертификата исключает заявителя из реестра получателей жилищного сертификата и принимает меры по обеспечению его жилым помещением в текущем финансовом году.

40. В случае смерти заявителя – собственника приобретенного за счет средств жилищного сертификата жилого помещения и отсутствия у него наследников уполномоченным органом проводится работа по переводу указанного жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд и предоставлению такого жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенному в список детей-сирот.

41. Средства социальной выплаты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

42. Заявитель несет ответственность за нецелевое использование средств социальной выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае представления заявителем недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный бюджету Московской области, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
на однократное получение за счет
средств бюджета Московской
области социальной выплаты для
приобретения жилого помещения
в собственность

Форма

Главе муниципального образования
Московской области _____

(наименование городского округа)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главы
муниципального образования Московской области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче государственного жилищного сертификата Московской области
на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты
для приобретения жилого помещения в собственность

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
 состоящий(ая) в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в _____

(наименование городского округа Московской области)

Московской области в текущем году прошу выдать мне государственный жилищный сертификат, удостоверяющий право на предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность за счет средств бюджета Московской области.

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ № _____ «О Порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность», ознакомлен(а).

Подтверждаю, что в отношении меня нет судебного решения, по которому я должен (должна) отбывать наказание в виде лишения свободы, в отношении меня отсутствует вступившее в законную силу решение суда об ограничении в дееспособности или признании недееспособным.

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

 (дата)

 (подпись заявителя)

 (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
на однократное получение за счет
средств бюджета Московской
области социальной выплаты для
приобретения жилого помещения
в собственность

Форма

Главе муниципального образования
Московской области _____

_____ (наименование городского округа)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главы
муниципального образования Московской области)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, фотографию, адрес электронной почты, номер телефона.

Данное мной согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано в письменной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку вышеуказанных персональных данных влечет за собой невозможность выдачи мне государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

Форма

РЕЕСТР

регистрации заявлений на выдачу государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, дата рождения (полностью)	Дата регистрации заявления (с указанием времени)	Паспортные данные заявителя		Дата отзыва заявления с указанием причины
			серия, номер	кем, когда выдан	
1	2	3	4	5	6
1.					
...					

Приложение 4

к Порядку выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

Форма

РЕЕСТР

выдачи государственных жилищных сертификатов Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

(наименование муниципального образования Московской области)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (далее – сертификат), дата рождения (полностью)	Паспортные данные заявителя		Реквизиты решения муниципального образования Московской области о выдаче сертификата	Номер и дата выдачи сертификата	Адрес жилого помещения	Дата сдачи жилищного сертификата с указанием причины
		серия, номер	кем, когда выдан				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							

Приложение 5
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
на однократное получение за счет
средств бюджета Московской
области социальной выплаты для
приобретения жилого помещения
в собственность

Форма

Главе муниципального образования
Московской области _____

_____ (наименование городского округа)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главы
муниципального образования Московской области)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об организации проведения проверки соответствия жилого помещения требованиям
к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного
жилищного сертификата Московской области

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность № _____, выданного «__» _____ 20__ года.

Прошу проверить планируемое к приобретению жилое помещение, расположенное по адресу: _____

_____ на соответствие требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного жилищного сертификата Московской области, указанным в части 3 статьи 8¹ Закона Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

С Порядком выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность, утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ № _____ «О Порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность», ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
на однократное получение за счет
средств бюджета Московской
области социальной выплаты для
приобретения жилого помещения
в собственность

Форма

*(Бланк органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)*

РЕШЕНИЕ

о соответствии (несоответствии) жилого помещения требованиям к жилым
помещениям, приобретаемым с использованием средств государственного
жилищного сертификата Московской области

_____ (дата, номер)

По результатам рассмотрения заявления _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

о соответствии жилого помещения, расположенного по адресу:

требованиям к жилым помещениям, приобретаемым с использованием средств
государственного жилищного сертификата Московской области,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

жилое помещение, расположенное по адресу: _____

соответствует (не соответствует) требованиям к жилым помещениям,
приобретаемым с использованием средств государственного жилищного
сертификата Московской области, указанным в части 3 статьи 8¹ Закона Московской
области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения

и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

_____ (дата)

_____ (подпись лица, принявшего решение)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Решение получил: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку выдачи и реализации
государственного жилищного
сертификата Московской области
на однократное получение за счет
средств бюджета Московской
области социальной выплаты для
приобретения жилого помещения
в собственность

Форма

Главе муниципального образования
Московской области _____

(наименование городского округа)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) главы
муниципального образования Московской области)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес для письменного сообщения: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств за жилое помещение, приобретенное с использованием средств
государственного жилищного сертификата Московской области

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(дата и место выдачи паспорта)

проживающий(ая) по адресу: _____

являюсь получателем государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность № _____, выданного «___» _____ 20__ года.

Размер социальной выплаты составляет: _____

(цифрами и прописью)

Государственный жилищный сертификат действителен до: «___» _____ 20__ года.

Прошу произвести оплату жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(кадастровый номер жилого помещения)

на расчетный счет продавца жилого помещения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) продавца жилого помещения)

(реквизиты счета продавца жилого помещения)

За представление недостоверных сведений несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Прилагая указанные документы, я принимаю на себя ответственность за их подлинность, а также за достоверность содержащихся в них сведений.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Московской области

от 30.12.2022

№ 1516/46

Форма

(Бланк органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

Государственный жилищный сертификат № _____,
на однократное получение за счет средств бюджета Московской области
социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность

Настоящий государственный жилищный сертификат выдан

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (дата и место выдачи паспорта)

и удостоверяет его право на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» в размере _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

Дата выдачи: _____ 20__ года

Дополнительную консультацию по реализации государственного жилищного сертификата в соответствии с постановлением Правительства Московской области от _____ № _____ «О Порядке выдачи и реализации государственного жилищного сертификата Московской области на однократное получение за счет средств бюджета Московской области социальной выплаты для приобретения жилого помещения в собственность» или подтверждение действия данного жилищного сертификата можно получить по телефону:

Реализация жилищного сертификата осуществляется с учетом независимой оценки стоимости жилого помещения.

Глава муниципального образования
Московской области

МП.



_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)