



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08.2022

№

884/28

г. Красногорск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей отдельных категорий лиц, направленных (командированных) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

В целях реализации Закона Московской области № 84/2022-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки членам семей отдельных категорий лиц, направленных (командированных) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей отдельных категорий лиц, направленных (командированных) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Каклюгину И.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

060152 ✱

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 29.08.2022 № 884/28

## ПОРЯДОК

назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки  
членам семей отдельных категорий лиц, направленных (командированных)  
на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей направленных (командированных) для выполнения задач на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, лиц, занимающих должности в органах публичной власти Московской области, не относящиеся к государственным должностям Московской области, должностям государственной гражданской службы Московской области, муниципальным должностям и должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти в Московской области, принимавших непосредственное участие в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, в случае гибели (смерти) непосредственно при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) либо смерти указанных лиц, работников до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении указанных задач, работ (оказании услуг) (далее соответственно – командированные, члены семей погибших (умерших) командированных).

2. К членам семьи погибшего (умершего) командированного (далее – получатель) относятся:

1) родители (мачеха и отчим, если они воспитывали или содержали погибшего (умершего) не менее пяти лет);

2) вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

3) дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет;

4) дети, в том числе усыновленные, старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

5) дети, в том числе усыновленные, в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения.

3. Дополнительная мера социальной поддержки оказывается в виде единовременной выплаты в размере 3 000 000 рублей в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) командированного.

4. Для назначения и выплаты единовременной выплаты члены семьи погибшего (умершего) командированного могут обратиться в срок не позднее одного года со дня гибели (смерти) командированного.

В случае если один и (или) несколько членов семьи погибшего (умершего) командированного не воспользовался (не воспользовались) правом на получение единовременной выплаты по истечении одного года со дня гибели (смерти) командированного, указанная выплата осуществляется члену (членам) семьи погибшего (умершего) командированного, обратившегося(ихся) за ее получением, в размере, определенном с учетом доли, выплаченной получателю(ям) первоначально. При этом общая сумма единовременной выплаты не может превышать 3 000 000 рублей.

5. Единовременная выплата назначается территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение Министерства, Министерство).

Единовременная выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» на основании решения о назначении единовременной выплаты, принятого руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им должностным лицом).

Взаимодействие территориальных подразделений Министерства и государственного казенного учреждения Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» при перечислении единовременной выплаты осуществляется на основании соглашения об организации

взаимодействия по осуществлению социальных выплат отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области.

6. Для назначения и выплаты единовременной выплаты необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) с указанием счета (счетов) получателя (получателей) в кредитной(ых) организации(ях);

2) согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении;

3) справка образовательной организации с указанием даты начала обучения – для ребенка (детей), в том числе усыновленных, командированных в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по очной форме обучения);

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) документ с места работы (службы) командированного, подтверждающий факт его направления (командирования) для выполнения задач, работ (оказании услуг), указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (командировочное удостоверение, приказ, иной документ);

6) свидетельство о смерти командированного;

7) медицинское свидетельство о смерти командированного;

8) свидетельство о заключении брака с командированным – для вдовы (вдовца) командированного;

9) свидетельство о рождении ребенка (детей), в том числе усыновленных, командированного или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка (детей) командированного;

10) свидетельство о рождении командированного – для родителей командированного;

11) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим командированного в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим командированного в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

12) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности с детства (для детей командированных, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

13) выписка из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку (детям) командированного.

7. Заявление подается получателем или лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель) в территориальное подразделение Министерства с приложением подлинников документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) справка образовательной организации с указанием даты начала обучения – для ребенка (детей), в том числе усыновленных, командированных в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности по очной форме обучения);

3) согласие на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении;

4) свидетельство о рождении ребенка (детей), в том числе усыновленных, командированных – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) документ с места работы (службы) командированного, подтверждающий факт его направления (командирования) для выполнения задач, работ (оказании услуг), указанных в пункте 1 настоящего Порядка, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (командировочное удостоверение, приказ, иной документ);

6) свидетельство о смерти командированного;

7) медицинское свидетельство о смерти командированного;

8) свидетельство о заключении брака с командированным – для вдовы (вдовца) командированного при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

9) свидетельство о рождении командированного – для родителей командированного при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

10) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим командированного в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим командированного в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

11) справка, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности с детства (для детей командированных, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

12) выписка из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку (детям) командированного;

13) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при обращении представителя;

14) документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при обращении представителя;

15) согласие на обработку персональных данных представителя – при обращении представителя.

8. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

9. При подаче заявления специалист территориального подразделения Министерства осуществляет проверку личности получателя (представителя), а также изготавливает копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 – 14 пункта 7 настоящего Порядка. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 – 14 пункта 7 настоящего Порядка, возвращаются получателю (представителю).

10. Не допускается требовать у получателя (представителя) документы, не предусмотренные пунктами 6, 7, 8 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

4) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

5) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода и подлинность подписи переводчика которых не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

б) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

12. Заявление регистрируется в территориальном подразделении Министерства в день обращения, если поступило до 16.00 рабочего дня, и на следующий рабочий день, если поступило после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

13. Для принятия решения о назначении и выплате единовременной выплаты территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

из основного документа, удостоверяющего личность получателя, – в случае подачи заявления представителем;

из основного документа, удостоверяющего личность членов семьи погибшего (умершего) командированного, в том числе усыновленных детей старше 14 лет, на территории Российской Федерации;

2) в Федеральной налоговой службе:

о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака получателя;

о государственной регистрации смерти командированного;

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации:

из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении гражданина опекуном (попечителем) – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством);

подтверждающие факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

14. Для принятия решения о назначении и выплате единовременной выплаты территориальным подразделением Министерства устанавливается состав семьи командированного в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Единовременная выплата производится в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) командированного. Единовременная выплата может быть произведена одному члену семьи (погибшего) умершего командированного при условии, что другие члены семьи командированного дают на это письменное согласие (от имени детей в возрасте до 18 лет письменное согласие дают их законные представители).

Единовременная выплата, причитающаяся несовершеннолетним членам семьи погибшего (умершего) командированного перечисляется на счет в кредитной организации, открытый опекуном, попечителем на имя несовершеннолетнего ребенка и указанный в заявлении.

15. Решение о назначении и выплате единовременной выплаты принимается руководителем территориального подразделения Министерства (уполномоченным им должностным лицом) в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

16. Основаниями для отказа в назначении и выплате единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у получателя права на получение единовременной выплаты в соответствии с Законом Московской области № 84/2022-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки членам семей отдельных категорий лиц, направленных (командированных) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;

2) наличие в документах (сведениях), представленных получателем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах (сведениях), находящихся в ведении органов власти;

3) заявление подано по истечении срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

4) единовременная выплата членам семьи погибшего (умершего) командированного осуществлена.

17. Выплата осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате единовременной выплаты путем перечисления средств на счет (счета) получателя (получателей) в кредитной(ых) организации(ях), указанный(ые) в заявлении.

