



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2022 № 801/26

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение ежегодной выплаты семьями, имеющими четырех и более рожденных (усыновленных) детей, а также семьями, имеющими троих детей, при условии, что третий ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение ежегодной выплаты семьями, имеющими четырех и более рожденных (усыновленных) детей, а также семьями, имеющими троих детей, при условии, что третий ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 25.02.2022 № 151/7 «Об утверждении Порядка распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение ежегодной выплаты семьями, имеющими четырех и более рожденных (усыновленных) детей, а также семьями, имеющими троих детей, при условии, что третий ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно».

2. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике

Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 03.08.2022 № 801/26

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок распоряжения средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала на получение ежегодной выплаты семьями, имеющими четырех и более рожденных (усыновленных) детей, а также семьями, имеющими троих детей, при условии, что третий ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года включительно

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского капитала на предоставление ежегодной выплаты (далее – заявление) подается заявителем в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление направляется с приложением электронных образов документов (сведений), указанных в пунктах 4, 5 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов (сведений) понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный(ые) в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа (сведений) (далее – электронный документ).».

2. Пункты 9 - 11 изложить в следующей редакции:

«9. Днем обращения за предоставлением ежегодной выплаты считается день регистрации заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

Заявление, поданное через Портал до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление, поданное через Портал после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

10. Для принятия решения о предоставлении ежегодной выплаты территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

подтверждающие место жительства на территории Московской области заявителя;

из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, – в отношении заявителя (представителя).

2) в Федеральной налоговой службе:

о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей);

о перемене имени – для заявителя, изменившего фамилию, имя и (или) отчество.

3) в Пенсионном фонде Российской Федерации – о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах, – на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах.

11. Решение об отказе в приеме и регистрации заявления принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) не позднее 1 (первого) рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Указанное решение заявитель может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.».

3. Пункты 13 – 15 изложить в следующей редакции:

«13. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежегодной выплаты принимается руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении на основании электронных документов, сведений, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», имеющихся в распоряжении территориального подразделения, и сведений, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. Решение о предоставлении ежегодной выплаты направляется заявителю в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица).

Решение о предоставлении ежегодной выплаты заявитель может получить в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

15. Решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты, подписанное руководителем территориального подразделения (уполномоченным им должностным лицом), с указанием причин отказа направляется заявителю в личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица).

Решение об отказе в предоставлении ежегодной выплаты заявитель может получить в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения (уполномоченного им должностного лица) и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.».

4. В пункте 17:

в абзаце третьем слово «(представитель)» исключить;

в абзаце пятом слова «многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ)» заменить словом «МФЦ».

