



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021

№ 632/26

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 19.02.2019 № 77/6 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 19.02.2019 № 77/6 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 12.02.2020 № 42/2, от 30.06.2020 № 385/18, от 16.07.2020 № 423/21, от 22.12.2020 № 997/41).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

055819 *

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 03.08.2021 № 632/26

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 19.02.2019
№ 77/6 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты
на осуществление ухода за инвалидами»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра социального развития Московской области Каклюгину И.А.».

2. В Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на осуществление ухода за инвалидами, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Выплата назначается на шесть календарных месяцев начиная с календарного месяца подачи заявления о назначении выплаты на осуществление ухода за инвалидами (далее – заявление о назначении выплаты), но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы (далее – период выплаты).

Выплата однократно продлевается на шесть календарных месяцев при подаче заявления о продлении выплаты на осуществление ухода за инвалидами (далее – заявление о продлении выплаты), но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы.

Заявление о продлении выплаты подается не ранее последнего календарного месяца периода выплаты и не позднее календарного месяца, следующего за последним календарным месяцем периода выплаты.

В случае представления заявления о продлении выплаты в течение последнего календарного месяца периода выплаты, выплата продлевается на шесть календарных месяцев с календарного месяца, следующего за последним календарным месяцем периода выплаты, но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы.

В случае представления заявления о продлении выплаты в течение календарного месяца, следующего за последним календарным месяцем периода выплаты, выплата продлевается на шесть календарных месяцев с календарного месяца обращения, но не более срока, на который инвалиду федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы установлена инвалидность I или II группы.

При окончании срока продления выплаты заявитель подает заявление о назначении выплаты в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.»;

2) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о назначении выплаты в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В заявлении о назначении выплаты указывается адрес, по которому будет осуществляться уход за инвалидом (место жительства заявителя или место жительства инвалида).

Заявление о назначении выплаты направляется с приложением электронных образов документов, указанных в пунктах 9, 9.1 настоящего Порядка.

9. Одновременно с заявлением о назначении выплаты заявитель представляет следующие документы (сведения):

а) заявление инвалида (законного представителя инвалида) об отказе от предоставления социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому на период осуществления выплаты (далее – заявление об отказе от предоставления социального обслуживания).

Форма заявления об отказе от предоставления социального обслуживания утверждается Министерством;

б) согласие инвалида (законного представителя инвалида) на осуществление за ним ухода заявителем (далее – согласие на осуществление ухода) с указанием адреса, по которому будет осуществляться уход (место жительства заявителя или место жительства инвалида).

Согласие на осуществление ухода также должно содержать согласие инвалида (законного представителя инвалида) на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, серию, номер, дату выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность инвалида (законного представителя инвалида) в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения о месте жительства инвалида (законного представителя инвалида), серию, номер, дату выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, группу, срок установления инвалидности, дату очередного переосвидетельствования.

Согласие на осуществление ухода действует в течение шести месяцев.

Форма согласия на осуществление ухода утверждается Министерством;

в) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности заявителем, – для неработающих лиц;

г) справка образовательной организации, подтверждающая факт обучения заявителя по заочной форме обучения, выданная заявителю не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты, – для заявителей, обучающихся в образовательных организациях всех типов по заочной форме обучения;

д) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что заявитель не состоит на учете в указанных учреждениях в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств, выданные заявителю не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты;

е) заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза, выданное заявителю не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты;

ж) трудовой договор о дистанционной работе или трудовой договор, подтверждающий осуществление заявителем дистанционной работы или установление заявителю продолжительности ежедневной работы (смены) не более 2 часов, – для лиц, осуществляющих дистанционную работу, либо с установленной продолжительностью ежедневной работы (смены) не более 2 часов.»;

3) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Заявление о назначении выплаты с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, направляется заявителем лично или представителем заявителя (далее – представитель).

При обращении за получением выплаты через представителя им дополнительно направляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 9 и абзацем вторым пункта 9.1 настоящего Порядка.

11. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

а) сведения, подтверждающие место жительства заявителя и инвалида в Московской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), инвалида на территории Российской Федерации, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход) – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

г) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении в отношении заявителя уголовного преследования, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

д) сведения о прохождении заявителем обучения в государственных организациях социального обслуживания Московской области практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными и имеющими ограничения жизнедеятельности лицами не ранее чем за три календарных месяца до дня обращения за предоставлением выплаты – в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС СОЦ);

е) сведения, подтверждающие факт признания инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, – в ЕАИС СОЦ.»;

5) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить сведения (документы), указанные в подпунктах «а» – «г» пункта 11 настоящего Порядка.»;

6) пункт 14 признать утратившим силу;

7) пункты 15 – 18 изложить в следующей редакции:

«15. Заявитель при подаче заявления о назначении выплаты уведомляется о проведении Комиссией по контролю за деятельностью лиц, осуществляющих уход за инвалидами (далее – Комиссия), оценки условий осуществления ухода за инвалидом по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении выплаты.

Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления о назначении выплаты путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

16. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления о назначении выплаты являются:

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о назначении выплаты в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления о назначении выплаты, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению о назначении выплаты, в том числе поданному посредством Портала, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных заявителем (представителем), инвалидом (законным представителем инвалида) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

17. В случае подачи заявления о назначении выплаты в электронной форме решение об отказе в приеме и регистрации указанного заявления принимается уполномоченным должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме.

Решение об отказе в приеме и регистрации заявления о назначении выплаты может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

18. Заявление в электронной форме, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление в электронной форме, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.»;

8) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. При проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом заявитель (представитель), инвалид (законный представитель инвалида)

представляют Комиссии:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подписании заявления об отказе от предоставления социального обслуживания и согласия на осуществление ухода законным представителем инвалида;

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подписании заявления об отказе от предоставления социального обслуживания и согласия на осуществление ухода законным представителем инвалида;

г) документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 9 настоящего Порядка, – в подлинниках.»;

9) пункты 23, 24 признать утратившими силу;

10) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Решения, указанные в пункте 26 настоящего Порядка, заявитель может получить:

в личном кабинете на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства (далее – МФЦ) – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.»;

11) в пункте 28 слова «территориальными подразделениями или» исключить;

12) в пункте 29:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«отсутствие у инвалида места жительства в Московской области;» ;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«несоответствие оригиналов документов, представленных при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом, документам, поданным на Портал;»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«наличие у заявителя судимости и (или) уголовного преследования в

отношении него на день подачи заявления о назначении выплаты;»;

13) пункты 31, 32 изложить в следующей редакции:

«31. Для продления выплаты заявителю необходимо обратиться в территориальное подразделение путем направления заявления о продлении выплаты в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством Портала или в иной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации по выбору заявителя.

32. Одновременно с заявлением о продлении выплаты заявитель представляет согласие на осуществление ухода.

Заявление о продлении выплаты и согласие на осуществление ухода представляются заявителем в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.»;

14) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

а) сведения, подтверждающие место жительства заявителя и инвалида в Московской области, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения основного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), инвалида на территории Российской Федерации, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (в отношении инвалида, за которым будет осуществляться уход) – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

г) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя судимости и (или) уголовного преследования либо о прекращении в отношении заявителя уголовного преследования – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.»;

15) пункт 37 признать утратившим силу;

16) пункты 38 – 41 изложить в следующей редакции:

«38. При подаче заявления о продлении выплаты заявитель уведомляется о проведении Комиссией оценки условий осуществления ухода за инвалидом по адресу, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении выплаты.

При подаче заявления о продлении выплаты посредством Портала заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

39. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для продления выплаты, являются:

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении о продлении выплаты в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления о продлении выплаты, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению о продлении выплаты, в том числе поданному посредством Портала, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных заявителем (представителем), инвалидом (законным представителем инвалида) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

40. В случае подачи заявления о продлении выплаты посредством Портала решение об отказе в приеме и регистрации указанного заявления принимается должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о продлении выплаты в электронной форме.

Решение об отказе в приеме и регистрации документов может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

41. Заявление о продлении выплаты в электронной форме, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление о продлении выплаты в электронной форме, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.»;

17) пункт 44 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) согласие на осуществление ухода.»;

18) в пункте 48:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.»;

19) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основаниями для отказа в продлении выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на продление выплаты;

не представление согласия на осуществление ухода в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

представление инвалидом (законным представителем) неполного комплекта документов, подлежащих обязательному самостоятельному представлению в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

отсутствие у инвалида места жительства в Московской области;

наличие в документах, представленных заявителем, инвалидом (законным представителем инвалида), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

наличие у заявителя судимости и (или) уголовного преследования в отношении него на день подачи заявления о продлении выплаты;

несоответствие оригиналов документов, представленных при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом для сверки, документам, поданным на Портал;

несоответствие сведений, указанных в согласии инвалида (законного представителя инвалида) на осуществление ухода, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, сведениям, содержащимся в оригиналах документов, представленных инвалидом (законным представителем инвалида) в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка при проведении оценки условий осуществления ухода за инвалидом;

отказ заявителя и (или) инвалида (законного представителя инвалида) от проведения Комиссией оценки условий осуществления ухода за инвалидом в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

несоответствие условий осуществления ухода за инвалидом критериям оценки в соответствии с актом обследования условий осуществления ухода за инвалидом;

пропуск срока подачи заявления о продлении выплаты, предусмотренного абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.»;

20) в пункте 52 слово «установленного» исключить;

21) подпункт «в» пункта 56 изложить в следующей редакции:

«в) выполнение заявителем оплачиваемой работы, за исключением случаев осуществления дистанционной работы или с установленной продолжительностью ежедневной работы (смены) не более 2 часов;».

