



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 № 521/22

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.06.2017 № 529/22 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Московской области от 27.06.2017 № 529/22 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 31.07.2019 № 463/22, от 14.01.2020 № 6/1, от 02.09.2020 № 590/26) (далее – постановление) следующее изменение:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

055775 *

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – министра социального развития Московской области Каклюгину И.А.».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением.

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый Вице-губернатор
Московской области – Председатель
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 29.06.2021 № 521/22

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления выплаты на обучающегося, предоставляемой многодетной семье на приобретение одежды ребенку для посещения занятий на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявитель вправе обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о выплате (далее – заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявление направляется с приложением электронных образов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа (далее – электронный документ).

Заявление подается не позднее 5 декабря текущего календарного года.».

2. Дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Заявителям, получившим выплату в предыдущем календарном году, на основании сведений, содержащихся в Единой автоматизированной

информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (далее – ЕАИС), выплата предоставляется в беззаявительном порядке до 10 августа текущего календарного года.

Выплата в беззаявительном порядке не предоставляется заявителям, получившим выплату ранее в текущем календарном году.

Выплата в беззаявительном порядке осуществляется на лицевой счет заявителя в кредитной организации, либо счет федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, содержащийся в ЕАИС, на который была осуществлена выплата в предыдущем календарном году.».

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения выплаты заявитель (представитель) представляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.».

4. Пункт 8 изложить в следующей редакции :

«8. Для принятия решения о предоставлении выплаты в беззаявительном порядке либо при обращении заявителя с заявлением территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения, подтверждающие место жительства в Московской области ребенка, на которого будет предоставляться выплата, а также членов его семьи, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) сведения, подтверждающие обучение ребенка в образовательной организации, – в Министерстве образования Московской области;

3) сведения о непредоставлении выплаты в текущем календарном году в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

4) сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

5) сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации), – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

6) сведения из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении гражданина опекуном

(попечителем) на возмездных (безвозмездных) условиях в отношении ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), – в Пенсионном фонде Российской Федерации.».

5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Заявление может быть подано заявителем или через представителя. В случае подачи заявления представителем к заявлению также прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени заявителя.».

6. Дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.».

7. Пункт 11³ изложить в следующей редакции:

«11³. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

- 1) представление документов, срок действия которых истек;
- 2) представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) представление документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на РПГУ;
- 5) представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством РПГУ;
- 6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;
- 7) несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 8) представление документов, составленных на иностранном языке, верность перевода которых и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;
- 9) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5, 9 настоящего Порядка;
- 10) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.».

8. Пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о предоставлении выплаты на основании заявления либо решение об отказе в ее предоставлении принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом в течение 7 рабочих дней со дня обращения на основании электронных документов, данных, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, и данных, полученных территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решение об осуществлении выплаты в беззаявительном порядке принимается руководителем территориального подразделения или уполномоченным им должностным лицом на основании данных, содержащихся в ЕАИС, имеющихся в распоряжении территориального подразделения, а также на основании ответов, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Решения, указанные в настоящем пункте, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ) – в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения или уполномоченного им должностного лица, и заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

13. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

2) нахождение обучающегося на полном государственном обеспечении;

3) лишения заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении обучающегося;

4) объявление обучающегося в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) достижение обучающимся возраста 18 лет;

6) наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

7) отсутствие у обучающегося места жительства в Московской области;

8) повторное обращение за предоставлением выплаты в текущем календарном году;

9) предоставление выплаты в текущем календарном году одному из родителей (представителю);

10) достижения одним или несколькими детьми из многодетной семьи совершеннолетия, если такая семья утрачивает статус многодетной и не имеет права на выплату;

11) обращение с заявлением в срок, не предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка;

12) отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя).».

9. Дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Выплата не учитывается в составе доходов семей граждан при предоставлении им иных мер социальной поддержки.».

10. В пункте 15 после слов «Предоставление выплаты» дополнить словами «в заявительном порядке».

