



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021 № 341/13

г. Красногорск

О Приемной Правительства Московской области

В целях реализации постановления Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области» (далее – постановление Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ) Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Приемной Правительства Московской области.

2. Администрации Губернатора Московской области организовать личный прием граждан Губернатором Московской области, первым Вице-губернатором Московской области, Вице-губернаторами Московской области, Вице-губернатором Московской области – руководителем Администрации Губернатора Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области, руководителями и уполномоченными лицами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, подведомственных Губернатору Московской области и Правительству Московской области, в Приемной Правительства Московской области.

3. Управлению делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области обеспечить размещение и эксплуатацию Приемной Правительства Московской области в помещениях, отвечающих требованиям, установленным постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ и Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Чупракова А.А.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Московской области
от 29.04.2021 № 341/13

ПОЛОЖЕНИЕ о Приемной Правительства Московской области

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Приемной Правительства Московской области (далее – Приемная).

2. Приемная организуется для проведения личного приема граждан Губернатором Московской области, первым Вице-губернатором Московской области, Вице-губернаторами Московской области, Вице-губернатором Московской области – руководителем Администрации Губернатора Московской области, первым заместителем Председателя Правительства Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области, руководителями и уполномоченными лицами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, подведомственных Губернатору Московской области и Правительству Московской области (далее – руководители), для оказания гражданам бесплатной юридической помощи участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

3. Приемная состоит из:

кабинетов с официальной символикой Московской области для проведения личного приема граждан руководителями;

зала для посетителей;

помещения для посетителей с детьми;

помещений для проведения личного приема (оказания бесплатной юридической помощи);

помещения для проведения рабочих совещаний;

помещения для хранения текущего архива;

технических средств Приемной, включающих систему звукового оповещения посетителей, систему видео-конференц-связи, систему защиты информации, систему охранной и пожарной сигнализации;

технических средств Приемной, обеспечивающих беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан;

информационных систем, используемых для регистрации поступающих устных и письменных обращений граждан.

4. В Приемной организуется и проводится:

личный прием граждан руководителями, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

личный прием граждан в день их обращения в Приемную;

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в Приемной участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области, в том числе в режиме видео-конференц-связи;

предварительная запись граждан на личный прием и (или) оказание бесплатной юридической помощи в Приемной в соответствии с графиками, указанными в пункте 6 настоящего Положения;

справочная и информационная работа по поступившим устным обращениям граждан, доведение до населения информации о месте нахождения, почтовых адресах Губернатора Московской области, Правительства Московской области, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и номерах служебных телефонов их должностных лиц;

формирование дел по рассмотренным устным обращениям граждан в соответствии с номенклатурой дел Администрации Губернатора Московской области с обеспечением сохранности таких дел.

5. Работа Приемной организуется Управлением по работе с обращениями граждан и организаций Администрации Губернатора Московской области (далее – Управление).

График работы Приемной устанавливается в соответствии со Служебным распорядком Администрации Губернатора Московской области.

6. Условия, сроки и время личного приема граждан в Приемной определяются Регламентом рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области, утвержденным постановлением Губернатора Московской области от 18.12.2014 № 287-ПГ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Правительстве Московской области».

График приема граждан в Приемной ежемесячно составляется Управлением, подписывается Вице-губернатором Московской области – руководителем Администрации Губернатора Московской области и утверждается Губернатором Московской области.

График оказания гражданам бесплатной юридической помощи в Приемной ежемесячно формируется Управлением, согласовывается участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Московской области и утверждается Вице-губернатором Московской области – руководителем Администрации Губернатора Московской области.

7. Обеспечение эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения и безопасности, помещений, в которых размещена Приемная, а также материально-техническое обеспечение деятельности Приемной осуществляются Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области. Обеспечение эксплуатации сетей телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечение технического обслуживания, устранения неисправностей и ремонта используемых в Приемной средств информационно-технологической инфраструктуры осуществляются Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

