



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021 № 271/12

г. Красногорск

Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В соответствии с Законом Московской области № 57/2020-ОЗ «О дополнительной социальной поддержке семей, имеющих детей, в Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Московской области от 28.04.2020 № 228/12 «Об утверждении Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».

3. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие в связи с предоставлением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, начиная с 1 апреля 2021 года, за исключением абзацев пятого и шестого подпункта 5 пункта 32 Порядка.

055742 *

Абзацы пятый и шестой подпункта 5 пункта 32 Порядка вступают в силу с 1 января 2022 года.

5. Установить, что положения:

абзацев первого – четвертого пункта 4 Порядка распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года;

абзаца пятого пункта 4 Порядка распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года;

абзацев пятого и шестого подпункта 5 пункта 32 Порядка не распространяются на граждан, которым ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно назначена до 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 13.04.2021 № 271/12

ПОРЯДОК
и условия назначения ежемесячной денежной
выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления в Московской области нуждающимся в социальной поддержке семьям, имеющим детей, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ЕДВ на ребенка).

2. ЕДВ на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей или иному законному представителю ребенка, являющемуся гражданином Российской Федерации и имеющему место жительства в Московской области (далее также – заявитель, получатель), на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, который является гражданином Российской Федерации и имеет место жительства в Московской области, при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Московской области на душу населения на дату обращения за назначением ЕДВ на ребенка (далее – ВПМ на душу населения).

В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ЕДВ на ребенка предоставляется на каждого ребенка.

3. ЕДВ на ребенка не назначается гражданам Российской Федерации, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах, либо дети которых находятся на полном государственном обеспечении, а также на детей, находящихся на полном государственном обеспечении, в том числе в семьях опекунов, приемных родителей.

4. ЕДВ на ребенка осуществляется в размере:

50 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для детей на дату обращения за назначением ЕДВ на ребенка (далее – ВПМ для детей), – если размер среднедушевого дохода семьи не превышает ВПМ на душу населения;

75 процентов ВПМ для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ЕДВ на ребенка в размере 50 процентов ВПМ для детей, не превышает ВПМ на душу населения;

100 процентов ВПМ для детей – если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ЕДВ на ребенка в размере 75 процентов ВПМ для детей, не превышает ВПМ на душу населения.

Размер ЕДВ на ребенка подлежит перерасчету с 1 января года, следующего за годом обращения за её назначением, исходя из ежегодного изменения ВПМ для детей.

5. Перерасчет в 2021 году ранее назначенного размера ЕДВ на ребенка и установление ЕДВ на ребенка в размере, установленном в абзаце третьем или четвертом пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется, если:

обращение за перерасчетом ЕДВ на ребенка последовало начиная с 1 апреля 2021 года, но не позднее 31 декабря 2021 года, посредством подачи заявления;

перерасчет размера ЕДВ на ребенка производится с 1 января 2021 года, но не ранее чем со дня достижения ребенком возраста 3 лет. При этом ЕДВ на ребенка в соответствующем размере устанавливается на 12 месяцев с даты обращения за такой выплатой, но не более чем до дня достижения ребенком возраста 8 лет.

В случае если заявителю отказано в перерасчете ЕДВ на ребенка, предусмотренном настоящим пунктом, ЕДВ на ребенка продолжает осуществляться в ранее установленном размере до истечения 12-месячного срока, на который она была назначена.

Перерасчет в 2021 году ранее назначенного в другом субъекте Российской Федерации ЕДВ на ребенка и установление в Московской области ЕДВ на ребенка в размере, установленном пунктом 4 настоящего Порядка, гражданам, до 01.04.2021 не имевшим место жительства в Московской области, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком за период с 01.01.2021 в случае наличия у граждан места жительства в Московской области на дату обращения за назначением (перерасчетом) ЕДВ на ребенка.

6. ЕДВ на ребенка предоставляется с даты достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этой даты. В остальных случаях ЕДВ на ребенка осуществляется со дня обращения за ее назначением.

ЕДВ на ребенка, находящегося под опекой, не может быть назначена опекуну ранее месяца признания его опекуном ребенка.

7. ЕДВ на ребенка устанавливается на 12 месяцев.

Назначение ЕДВ на ребенка в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня обращения за ее назначением.

8. За назначением ЕДВ на ребенка заявитель может обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее – территориальное подразделение Министерства) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области, либо направить заявление в территориальное подразделение Министерства посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление оформляется по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее соответственно – заявление, Постановление № 384).

9. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с простой электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в территориальное подразделение Министерства документы (сведения), предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Выплата ЕДВ на ребенка осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» (далее – ЕВЦ) на основании решения о назначении ЕДВ на ребенка, принятого руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом, способом, указанным в заявлении.

Выплата ЕДВ на ребенка производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ЕДВ на ребенка, далее в течение периода выплаты – ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

11. Для назначения и выплаты ЕДВ на ребенка заявителем представляются следующие документы (сведения):

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при обращении в

территориальное подразделение Министерства или МФЦ и предоставлении подлинников документов, в том числе для предоставления их для сверки;

3) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (части жилого дома; части квартиры; комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

7) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме;

8) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме;

9) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

10) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

11) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

12) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

13) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

14) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

15) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

16) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

17) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

18) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

19) о размере доходов, предусмотренных подпунктами 1 (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и 6 пункта 18 настоящего Порядка;

20) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

21) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

22) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

23) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

24) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

25) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – уполномоченный орган) в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Московской области (далее – многодетная семья), а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

26) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семье уполномоченным органом.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами 8, 9 и 12 настоящего пункта, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом 21 настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. При личном обращении в территориальное подразделение Министерства или МФЦ, документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки, за исключением заявления и

документов, подтверждающих сведения о доходах заявителя и членов его семьи, которые представляются в подлинниках.

В случае если при личном обращении заявителя за назначением ЕДВ на ребенка им представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в территориальное подразделение Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае отсутствия у заявителя копий документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения Министерства или работником МФЦ.

13. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

14. Территориальное подразделение Министерства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в Примерном перечне документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, утвержденном Постановлением № 384 (далее – сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия), в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Документы (сведения), указанные в абзаце первом настоящего пункта за исключением запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений о доходах, могут представляться заявителем самостоятельно.

15. Не допускается требовать от заявителя представления документов (сведений), не предусмотренных настоящим Порядком.

16. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

17. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

1) лица, лишённые родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление;

2) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

3) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

4) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

5) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

6) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

18. В соответствии с Постановлением № 384 при расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

1) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

2) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

3) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

4) сумма полученных алиментов;

5) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

6) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

9) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

10) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

11) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

12) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

14) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

15) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации

Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

19. Среднедушевой доход семьи для назначения ЕДВ на ребенка рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления (далее – расчетный период), путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

20. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

21. Доходы, определенные в подпунктах 8–12 пункта 18 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 10 пункта 18 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные абзацем вторым пункта 9 и абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка. В таком случае территориальное подразделение Министерства при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпунктах 10 и 12 пункта 18 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период.

22. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

1) выплаты предусмотренные настоящим Порядком, произведенные за прошлые периоды (за исключением случаев расчета ЕДВ на ребенка в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 4 настоящего Порядка);

2) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим Порядком ЕДВ на ребенка, произведенные за прошлые периоды;

3) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

4) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

5) ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей на ребенка, в отношении которого назначена ЕДВ на ребенка, предусмотренная настоящим Порядком, произведенные за прошлые периоды;

6) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

7) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

8) государственная социальная помощь на основании социального контракта.

23. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

25. Территориальное подразделение Министерства вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявлении, и документов, представленных заявителем. В этих целях территориальное подразделение Министерства вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения (документы) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

26. Днем обращения за назначением ЕДВ на ребенка считается день регистрации территориальным подразделением Министерства заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

27. Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, поданные заявителем в территориальное подразделение Министерства, регистрируются в территориальном подразделении Министерства в день обращения.

Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, поданные заявителем в МФЦ, регистрируются в территориальном подразделении Министерства в первый рабочий день, следующий за днем их подачи в МФЦ.

Заявление и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, поданные заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ регистрируются в территориальном подразделении Министерства:

в день обращения, если поступили до 16.00 рабочего дня;

на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

28. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации территориальное подразделение Министерства возвращает такие заявление и (или) документы заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления на доработку.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка возобновляется со дня поступления заявления и (или) документов (сведений) в территориальное подразделение Министерства.

29. Решение о назначении ЕДВ на ребенка либо об отказе в её назначении принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 рабочих дней со дня обращения за назначением ЕДВ на ребенка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка продлевается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

30. Уведомление о назначении ЕДВ на ребенка либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, при этом, в случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ на ребенка в уведомлении указывается аргументированное обоснование принятого решения.

31. Уведомление о назначении ЕДВ на ребенка либо об отказе в назначении ЕДВ на ребенка заявитель может получить:

через личный кабинет на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица – в случае обращения посредством ЕПГУ;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ – в случае обращения через МФЦ, территориальное подразделение Министерства или посредством почтовой связи.

32. Решение об отказе в назначении или перерасчете ЕДВ на ребенка принимается в случае:

- 1) государственной регистрации смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) превышения среднедушевого дохода семьи ВПМ на душу населения;
- 3) наличия в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 4) наличия в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в Московской области, но не более 24 кв. метров в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семье уполномоченным органом; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской

Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленной в Московской области, но не более 40 кв. метров в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением здания с назначением «жилой дом», предоставленного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом);

земельных участков (за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, предоставленных многодетной семье уполномоченным органом в рамках предоставления мер социальной поддержки, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;

5) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи:

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом);

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более 5 мест, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

6) наличие у заявителя и членов его семьи среднедушевого дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ЕДВ на ребенка, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

7) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (в части пенсий), 3, 6, 10, 12–14, 16 пункта 18 настоящего Порядка, за период, предусмотренный пунктом 19 настоящего Порядка для назначения ЕДВ на ребенка, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка для назначения ЕДВ на ребенка, решение об отказе в назначении выплаты не принимается;

8) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка;

9) непредставление заявителем в территориальное подразделение Министерства документов (сведений), указанных в пункте 11 настоящего Порядка (за исключением подпунктов 22 и 24), а также непредставление документов (сведений) в сроки, указанные в абзаце втором пункта 9 и абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка;

10) установление факта назначения ЕДВ на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

11) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

12) получения сведений об отсутствии у заявителя и (или) у ребенка (детей), на которого назначается ЕДВ на ребенка, гражданства Российской Федерации;

13) получения сведений об отсутствии у заявителя и (или) у ребенка (детей), на которого назначается ЕДВ на ребенка, места жительства в Московской области;

14) получения сведений о нахождении ребенка, в отношении которого назначается ЕДВ на ребенка, на полном государственном обеспечении, в том числе в семьях опекунов, приемных родителей;

15) получения сведений о получении опекуном денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, в отношении которого назначается ЕДВ на ребенка;

16) получения сведений о лишении заявителя родительских прав или ограничения его в родительских правах в отношении ребенка, на которого назначается ЕДВ на ребенка;

17) непредставления в территориальное подразделение Министерства оригинала документа, выданного за пределами Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления в личный кабинет на ЕПГУ – в случае обращения за назначением ЕДВ на ребенка посредством ЕПГУ;

18) обращения за назначением ЕДВ на ребенка, который не достиг возраста 3 лет;

19) представления документов по форме и содержанию не соответствующих законодательству Российской Федерации;

20) получения сведений о признании заявителя недееспособным;

21) неполучения сведений о признании заявителя опекуном ребенка, в отношении которого назначается ЕДВ на ребенка, и (или) неполучения сведений о признании заявителя опекуном (попечителем) иного ребенка, указанного в заявлении.

33. Решение об отказе в назначении ЕДВ на ребенка может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

34. Заявитель вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением ЕДВ на ребенка, в том числе посредством ЕПГУ.

Территориальное подразделение Министерства в течение 30 дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения ЕДВ на ребенка и возможных последующих действий заявителя в целях её назначения.

35. Решение о прекращении выплаты ЕДВ на ребенка принимается в случае выявления в период выплаты ЕДВ на ребенка факта:

1) перемены места жительства получателя ЕДВ на ребенка и (или) ребенка в случае выезда за пределы Московской области;

2) помещения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого назначена ЕДВ на ребенка, в организацию на полное государственное обеспечение, в том числе в семью опекуна, приемного родителя, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) получения опекуном денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой, в отношении которого назначена ЕДВ на ребенка;

4) утраты опекуном статуса в отношении опекаемого ребенка;

5) лишения (ограничения) родительских прав получателя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) на которого назначена ЕДВ на ребенка;

6) назначения второму родителю (другому законному представителю ребенка) ЕДВ на ребенка в другом территориальном подразделении Министерства или в другом субъекте Российской Федерации на этого ребенка;

7) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого назначена ЕДВ на ребенка;

8) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) заявителя и (или) ребенка, в отношении которого назначена ЕДВ на ребенка;

9) признание судом получателя ЕДВ на ребенка недееспособным, ограниченно дееспособным;

10) объявление получателя ЕДВ на ребенка в розыск;

11) выявление факта представления получателем ЕДВ на ребенка документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ЕДВ на ребенка;

12) направление получателя ЕДВ на ребенка в места лишения свободы для отбывания наказания;

13) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ЕДВ на ребенка;

14) лишение (утрата) получателя ЕДВ на ребенка и (или) ребенком, на которого назначена ЕДВ на ребенка, гражданства Российской Федерации.

36. Решение о прекращении выплаты ЕДВ на ребенка может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

37. Обязанность представления информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ на ребенка, возлагается на получателя ЕДВ на ребенка или члена его семьи.

Получатель ЕДВ на ребенка обязан в месячный срок известить территориальное подразделение Министерства, назначившее ЕДВ на ребенка, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение её выплаты.

Территориальное подразделение Министерства вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ЕДВ на ребенка.

При наступлении указанных обстоятельств предоставление ЕДВ на ребенка прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором

территориальному подразделению Министерства стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление ЕДВ на ребенка возобновляется с месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты, в случае обращения за назначением ЕДВ на ребенка другого законного представителя ребенка.

38. Излишне выплаченные суммы ЕДВ на ребенка удерживаются с получателя в случае если переплата произошла по его вине.

39. Заявитель (получатель) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Получатель вправе обратиться в территориальное подразделение Министерства с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением по форме согласно Постановлению № 384 (далее – заявление об изменении выплатных реквизитов).

41. Решение об удовлетворении заявления об изменении выплатных реквизитов либо об отказе в его удовлетворении принимается руководителем территориального подразделения Министерства или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением об изменении выплатных реквизитов.

42. Уведомление об удовлетворении заявления об изменении выплатных реквизитов либо об отказе в его удовлетворении направляется заявителю (получателю) в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, при этом, в случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления об изменении выплатных реквизитов в уведомлении указывается аргументированное обоснование принятого решения.

43. Уведомление об удовлетворении заявления об изменении выплатных реквизитов либо об отказе в его удовлетворении, заявитель (получатель) может получить:

через личный кабинет на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица – в случае обращения посредством ЕПГУ;

в МФЦ – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения Министерства или уполномоченного им должностного лица, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ – в случае обращения через

МФЦ, территориальное подразделение Министерства или посредством почтовой связи.

44. Решение об отказе в удовлетворении заявления об изменении выплатных реквизитов принимается в следующих случаях:

- 1) заявитель не является получателем ЕДВ на ребенка в Московской области;
- 2) указание неполных или недостоверных выплатных реквизитов;
- 3) прекращение выплаты ЕДВ на ребенка;
- 4) отказ в назначении ЕДВ на ребенка.

45. Решение об отказе в удовлетворении заявления об изменении выплатных реквизитов может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

46. Выплата ЕДВ на ребенка по измененным выплатным реквизитам производится не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об изменении выплатных реквизитов, далее в течение периода выплаты – ежемесячно не позднее последнего числа текущего месяца.

