



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 215/8

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 03.07.2018 № 430/23 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 12.02.2020 № 42/2, от 18.12.2020 № 980/41).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 26.03.2021 № 215/8

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления ежегодной выплаты на ребенка-инвалида, предоставляемой семье, воспитывающей ребенка-инвалида, на приобретение питания и одежды ребенку-инвалиду на период его обучения в государственной образовательной организации Московской области или муниципальной образовательной организации в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Порядок)

1. Пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель может обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) путем направления заявления о выплате (далее – заявление) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием государственной информационной системы Московской области «Портал государственных муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление подается в период с первого рабочего дня текущего года по последний рабочий день ноября текущего года включительно.

6. Вместе с заявлением заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при обращении заявителя лично;

2) документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

3) справку органа опеки и попечительства о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) на полном государственном обеспечении, учитываемого в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

4) справку государственной образовательной организации среднего профессионального или высшего образования об обучении - на лицо в возрасте от 18 до 23 лет, обучающееся по очной форме обучения, учитываемое в составе семьи заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

5) справку о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – на ребенка (детей) военнослужашего;

6) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя (единый жилищный документ, копию финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения).

При регистрации по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по разным адресам указанные документы представляются с места жительства каждого родителя (законного представителя);

7) на ребенка (детей), родители которого уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно:

документ службы судебных приставов, содержащий сведения о том, что в месячный срок местонахождение разыскиваемого должника не установлено;

документ службы судебных приставов, содержащий сведения о неисполнении решения суда;

справку федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о выезде гражданина на постоянное проживание за границу, а также сообщение Федеральной службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

8) справку об обучении родителя ребенка в военной образовательной организации профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы – на ребенка (детей) военнослужашего по призыву;

9) документ, выданный следственным или судебным органом, подтверждающий прохождение судебно-медицинской экспертизы, отбывание наказания в виде лишения свободы или нахождение под арестом, на принудительном лечении, – в случае если один из родителей (законных

представителей) ребенка проходит судебно-медицинскую экспертизу, отбывает наказание в виде лишения свободы или находится под арестом, на принудительном лечении;

10) документ, содержащий сведения о реквизитах кредитной организации, либо федерального почтового отделения связи, либо иного хозяйствующего субъекта, осуществляющего услуги по доставке соответствующих выплат, с указанием лицевого счета заявителя;

11) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

12) свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае регистрации или расторжения брака за пределами Российской Федерации;

13) решение суда, вступившее в законную силу, об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенное соответствующим судом, – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

14) согласие субъектов персональных данных, указанных в документах (сведениях), представляемых заявителем (представителем), на обработку персональных данных.».

2. Пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Территориальное подразделение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) свидетельство о рождении или сведения из документов, подтверждающие факт рождения ребенка (детей), учитываемого (учитываемых) в составе семьи в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, – в Федеральной налоговой службе;

2) документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие обучение ребенка-инвалида в образовательной организации, – в Министерстве образования Московской области;

4) сведения о заключении брака родителей (законных представителей) ребенка-инвалида - для заявителя, состоящего в браке, – в Федеральной налоговой службе;

5) сведения о расторжении брака родителей (законных представителей) ребенка-инвалида - для заявителя, брак которого со вторым родителем (законным представителем) расторгнут, – в Федеральной налоговой службе;

6) сведения, подтверждающие место жительства заявителя в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность), – в Главном управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации;

7) сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах - на ребенка (детей), в отношении которого (которых) родитель (родители) лишен (лишены) родительских прав или ограничен (ограничены) в родительских правах, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

8) сведения из решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным до достижения совершеннолетия в соответствии с законодательством Российской Федерации – на ребенка в возрасте до 18 лет, объявленного полностью дееспособным (в случае отсутствия решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации), – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

9) сведения из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении гражданина опекуном (попечителем) на возмездных (безвозмездных) условиях – на ребенка (детей), находящегося (находящихся) под опекой (попечительством), – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

10) сведения о перемене имени - для заявителя, изменившего фамилию, имя или отчество, – в Пенсионном фонде Российской Федерации;

11) сведения о неполучении выплаты вторым родителем (законным представителем) на ребенка-инвалида в территориальном подразделении по месту жительства второго родителя (законного представителя) – в случае регистрации родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по месту жительства по разным адресам в Московской области.

9. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов (сведений), не предусмотренных пунктом 6 и абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка.

Заявитель (представитель) вправе самостоятельно представить сведения (документы), указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпункте 11 пункта 8 настоящего Порядка,

запрашиваются территориальным подразделением в установленные законодательством Российской Федерации сроки самостоятельно в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» в беззаявительном порядке.».

3. Пункты 11-13 изложить в следующей редакции:

«11. При обращении посредством Портала документы, указанные в пункте 6 и абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, прилагаются в виде электронных образов.

Заявитель (представитель), подавший заявление посредством Портала, в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления в личном кабинете на Портале представляет в МФЦ по своему выбору независимо от места жительства на территории Московской области оригиналы документов (сведений), предусмотренных в пункте 6 и абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Портала.

12. При обращении заявителя (представителя) в МФЦ заявление и документы (сведения), указанные в пункте 6 и абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка, предоставляются в оригиналах для снятия копий.

Заявителю (представителю) сотрудником МФЦ выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

13. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

- представление документов, срок действия которых истек;
- представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, в них содержащиеся;
- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, в том числе поданному посредством Портала, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.».

4. Абзац первый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае обращения заявителя (представителя) в МФЦ решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается уполномоченным должностным

лицом МФЦ в день подачи заявления.».

5. Абзац первый пункта 15 признать утратившим силу.

6. Абзац четвертый пункта 16 признать утратившим силу.

7. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

отсутствие у заявителя права на предоставление выплаты в соответствии с Законом Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»;

нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

получение опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка-инвалида, находящегося под опекой (попечительством);

лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

объявление ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

достижение ребенком-инвалидом, обучающимся в образовательной организации, возраста 18 лет;

представление неполных сведений о доходах;

представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем);

наличие в документах, представленных заявителем (представителем), информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

непредставление оригиналов документов в МФЦ для сверки с документами, поданными посредством Портала;

несоответствие оригиналов документов, представленных в МФЦ для сверки, документам, поданным посредством Портала;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

отсутствие у заявителя места жительства в Московской области;

повторное обращение за предоставлением выплаты в текущем календарном году;

предоставление второму родителю (законному представителю) выплаты;

пропуск срока обращения за предоставлением выплаты, предусмотренного абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка;

отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя).».

8. Приложение к Порядку признать утратившим силу.

