



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2021 № 86/4

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 «О Порядке предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Московской области от 20.08.2020 № 528/26).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике

Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Московской области

от 10.02.2021

№ 86/4

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

1. В пункте 3:

в абзаце первом слово «договоров» заменить словом «соглашений»;

в абзаце втором слово «Договорами» заменить словом «Соглашениями».

2. Пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы местного самоуправления городских округов Московской области в пределах предусмотренных объемов субвенций самостоятельно определяют структуру расходов в рамках целевого назначения субвенций, указанного в настоящем Порядке.».

3. Пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прочие выплаты производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, уставом муниципального образования Московской области, муниципальными правовыми актами и связаны с осуществлением трудовых отношений с работниками, обеспечивающими исполнение переданных государственных полномочий Московской области в сфере архивного дела. Состав прочих выплат должен соответствовать элементам видов расходов 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» и 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда», установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».».

4. Пункты 11-12 изложить в следующей редакции:

«11. Уполномоченные органы местного самоуправления городских округов Московской области в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталы соответствующего года), и до

20 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляют в Главное управление отчет об использовании субвенции по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Главное управление в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталы соответствующего года), и до 30 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет об использовании субвенции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.».

5. В пункте 13 слова «органами местного самоуправления городских округов Московской области» исключить.

6. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

7. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в Порядок предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

«Приложение 1

к Порядку предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

Форма

ОТЧЕТ

об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области
на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области
по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов,
относящихся к собственности Московской области и временно
хранящихся в муниципальных архивах Московской области,
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования Московской области _____

Периодичность: квартальная, годовая

1. Движение средств

[illegible]

2. Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года

Всего	Сумма кассового расхода (руб.)													
	в том числе на:													
	оплату труда работников, обеспечива- ющих исполнение переданных государст- венных полномочий	социаль- ные пособия и компенса- ции персоналу в денежной форме	прочие выплаты работни- кам, обеспечи- вающим исполне- ние передан- ных государст-	начисления на выплаты по оплате труда	оплату услуг связи	оплату транспорт- ных услуг	оплату комму- нальных услуг	арендную плату за пользо- вание имуще- ством	оплату работ, услуг по содержа- нию имуще- ства	оплату прочих работ, услуг	оплату прочих расходов	увеличе- ние стоимос- ти основных средств	увели- чение стоимос- ти матери- альных запасов	

			венных полномо- чий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"__" ____ 20__ г.

Исполнитель _____
ФИО телефон

».

Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в Порядок предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

«Приложение 2

к Порядку предоставления субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Главное архивное управление Московской области

Периодичность: квартальная, годовая

1. Движение средств

Наименование муниципального образования Московской области	Объем документов, относящихся к собственности Московской области и хранящихся в муниципальном архиве (ед. хр.)	Численность работников, обеспечивающих исполнение переданных государственных полномочий (чел.)		Остаток на 01.01.20__ текущего года (руб.)	Утверждено законом о бюджете на текущий год (руб.)	Поступило из бюджета Московской области (руб.)		Кассовый расход средств текущего года (руб.)		Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет Московской области (руб.)		Кассовый расход с учетом возврата остатков прошлых лет, поступив- ших в текущем году (без учета остатка на 01.01.20__) (руб.)	Остаток на конец отчетного периода (руб.)
		расчет- ная	факти- ческая			с начала текущего года	в том числе за отчет- ный квартал	с начала текущего года	в том числе за отчет- ный квартал	Остаток на 01.01.20__	Остатки прошлых лет, поступив- шие в текущем году		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = гр. 9 - гр. 12	14 = гр. 7 - гр. 9

2. Произведено расходов за счет средств субвенций текущего года с начала текущего года

Наименование	Всего расходов	Сумма кассового расхода (руб.)
		в том числе на:

муници- пального образова- ния Москов- ской области	текущего года с начала текущего года	оплату труда работников, обеспечива- ющих исполнение переданных государст- венных полномочий	социальные пособия и компенса- ции персоналу в денежной форме	прочие выплаты работни- кам, обеспечи- вающим исполне- ние передан- ных государ- ствен- ных полномо- чий	Начисле- ния на выплаты по оплате труда	оплату услуг связи	оплату транс- портных услуг	оплату коммуналь- ных услуг	Аренд- ную плату за пользо- вание имуще- ством	оплату работ, услуг по содер- жанию имуще- ства	оплату прочих работ, услуг	оплату прочих расхо- дов	уве- личе- ние стоимос- ти основ- ных сред- ств	увеличе- ние стоимос- ти матери- альных запасов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник Главного управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" " 20__ г.

».

