ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020 № 802/33

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 09.04.2013 № 236/13 «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27, от 12.02.2020 № 42/2), утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Московской области А.Ю. Воробьев

045735 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 28.10.2020 № 802/33

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 09.04.2013 № 236/13
(в редакции постановления
Правительства Московской области
от 28.10.2020 № 802/33)

ПОРЯДОК
предоставления частичной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств законным представителям детей-инвалидов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты законным представителям детей-инвалидов, имеющим транспортные средства, полученные в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение ими детей-инвалидов, имеющих место жительства в Московской области (далее – заявители), частичной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства заявителем и наряду с ним не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – договор), действующем на момент обращения заявителя за компенсацией.

3. Расчет компенсации производится за весь период действия договора. По ранее действовавшим договорам компенсация не выплачивается.

4. В случае, если договор заключен заявителем до даты установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских

показаний на обеспечение транспортным средством, компенсация назначается в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней с момента установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортным средством до дня окончания срока страхования по договору включительно.

В случае, если срок действия договора превышает срок, на который ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы установлена инвалидность, компенсация назначается в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней со дня начала срока страхования по договору до даты окончания срока установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы инвалидности включительно.

В случае, если при переосвидетельствовании ребенка-инвалида учреждением медико-социальной экспертизы ему вновь установлена инвалидность и установлены медицинские показания на обеспечение транспортным средством, компенсация назначается в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней с момента повторного установления ребенку-инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортным средством до дня окончания срока страхования по договору включительно.

5. Договор может быть заключен как путем оформления и выдачи заявителю страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (далее – страховой полис) на бумажном носителе, так и путем составления и направления заявителю страхового полиса в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью страховщика.

II. Порядок обращения за компенсацией

6. Для назначения компенсации заявитель должен обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение, Министерство) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по выбору заявителя независимо от места жительства ребенка-инвалида на территории Московской области с заявлением о выплате компенсации, содержащем указание на способ выплаты компенсации (перечисление на счет заявителя, открытый в кредитной организации, перечисление на счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта) и согласие на получение, обработку

и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявление).

Форма заявления утверждается Министерством.

7. Прием заявлений осуществляется с первого рабочего дня текущего года по первый рабочий день декабря текущего года включительно.

8. Для предоставления компенсации требуются следующие документы и сведения:

а) свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации факт рождения ребенка;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка-инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – федеральный реестр инвалидов) либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка-инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) страховой полис, в соответствии с условиями которого страхователем является заявитель.

В случае заключения договора в виде электронного документа, заявителем представляется распечатанная версия электронного страхового полиса;

е) документ, подтверждающий оплату заявителем страховой премии по договору;

ж) паспорт транспортного средства (дубликат паспорта транспортного средства), выписанный на имя ребенка-инвалида или заявителя;

з) сведения о наличии показаний на обеспечение ребенка-инвалида транспортным средством, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов либо документ, подтверждающий установление учреждениями медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение ребенка-инвалида транспортным средством (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);

и) документ, подтверждающий место жительства ребенка-инвалида в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида).

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителем лично или через представителя заявителя (далее – представитель).

При обращении за получением компенсации представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 8 и абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» – «е» пункта 8 и абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия у заявителя (представителя) копий указанных документов их изготовление обеспечивается должностным лицом территориального подразделения или работником МФЦ.

Сведения об инвалидности и сведения о наличии показаний на обеспечение ребенка-инвалида транспортным средством, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности и сведений о наличии показаний на обеспечение ребенка-инвалида транспортным средством в федеральном реестре инвалидов, заявителем представляется документ, подтверждающий факт установления инвалидности и документ, подтверждающий установление учреждениями медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение ребенка-инвалида транспортным средством, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в копии с предъявлением оригиналов для сверки.

Документ, указанный в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляется заявителем (представителем) в копии без предъявления оригинала для сверки.

Сведения о месте жительства ребенка-инвалида запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки в случае, если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность ребенка-инвалида, или документ, указанный в подпункте «и» пункта 8 настоящего Порядка не был представлен заявителем (представителем) самостоятельно.

11. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для назначения компенсации.

12. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

13. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее соответственно – заявление в электронной форме, Портал), с использованием простой электронной подписи в порядке, определяемом нормативными правовыми

актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

При подаче заявления в электронной форме документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «е», а также «в» и «з» (в случае их подачи посредством Портала) пункта 8 и абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в МФЦ для сверки с электронными образцами документов, поданными посредством Портала.

Сведения о месте жительства ребенка-инвалида запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки в случае, если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность, или документ, указанный в подпункте «и» пункта 8 настоящего Порядка не был представлен заявителем (представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляется заявителем (представителем) в электронной форме без предъявления оригинала для сверки.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 8 настоящего Порядка представляются заявителем (представителем) в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

14. При подаче заявления в территориальное подразделение или МФЦ должностным лицом территориального подразделения или работником МФЦ соответственно выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

При подаче заявления в электронной форме заявитель уведомляется о принятии территориальным подразделением заявления в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

15. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения в них содержащиеся;

представление заявления, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на Портале;

представление электронных образцов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (заявлению в электронной форме), срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

пропуск срока обращения за предоставлением компенсации, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

16. В случае обращения в территориальное подразделение или МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается соответственно должностным лицом территориального подразделения или работником МФЦ в день подачи заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме, решение об отказе в приеме и регистрации заявления в электронной форме и документов принимается должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме.

Решение об отказе в приеме и регистрации документов может быть обжаловано в Министерстве и (или) в суде.

17. Заявление, поданное в территориальное подразделение, регистрируется в день его подачи.

Заявление, поданное в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подачи в МФЦ.

Заявление в электронной форме, поданное до 16:00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление в электронной форме, поданное после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

18. Решение о предоставлении компенсации, либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимаются руководителем территориального подразделения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении.

19. Решения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может получить:

в территориальном подразделении по месту обращения заявителя (представителя) – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

в МФЦ по месту обращения заявителя – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения, принявшего соответствующее решение.

20. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 8 и абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие в документах, представленных заявителем (представителем) информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

представление документов с противоречивыми сведениями;

непредставление оригиналов документов в МФЦ для сверки с документами, поданными посредством Портала;

несоответствие оригиналов документов, представленных в МФЦ для сверки, документам, поданным посредством Портала;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

повторное обращение за предоставлением компенсации по договору, выплата компенсации по которому была произведена в полном объеме за весь период действия договора в соответствии с настоящим Порядком;

использование транспортного средства наряду с заявителем более чем двумя водителями, указанными в договоре;

представление паспорта транспортного средства (дубликата паспорта транспортного средства), выписанного не на имя ребенка-инвалида или заявителя;

представление страхового полиса, в соответствии с условиями которого страхователем является не заявитель;

представление договора, прекратившего свое действие на момент обращения за компенсацией;

отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя).

21. Выплата компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» способом, указанным в заявлении (заявлении в электронном виде).

22. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в Министерстве и (или) в суде.».

Верно

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление по организации заседаний Правительства Московской области