ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020 № 801/33

г. Красногорск

О внесении изменений в Порядок предоставления денежной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, имеющим I, II, III группы инвалидности

Правительство Московской области постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления денежной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, имеющим I, II, III группы инвалидности, утвержденный постановлением Правительства Московской области от 09.04.2013 № 235/13 «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, имеющим I, II, III группы инвалидности» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 18.07.2014 № 557/27, от 21.02.2017 № 112/4, от 12.02.2020 № 42/2), утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Московской области А.Ю. Воробьев

048558 *

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 28.10.2020 № 801/33

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Московской области
от 09.04.2013 № 235/13
(в редакции постановления
Правительства Московской
области
от 28.10.2020 № 801/33)

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации от уплаченной страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, имеющим I, II, III группы инвалидности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выплаты инвалидам I, II, III групп инвалидности, имеющим место жительства в Московской области и имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами (далее – инвалиды), или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется при условии использования транспортного средства инвалидом и его законным представителем (далее – заявитель) и наряду с ними не более чем двумя водителями, указанными в договоре обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – договор), действующем на момент обращения заявителя за компенсацией.

3. Расчет компенсации производится за весь период договора, действовавшего на момент обращения заявителя. По ранее действовавшим договорам компенсация не выплачивается.

4. В случае, если договор заключен заявителем до даты установления инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортным средством, компенсация назначается в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней с момента установления инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортным средством до дня окончания срока страхования по договору включительно.

В случае, если срок действия договора превышает срок, на который инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы установлена инвалидность, компенсация назначается в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней со дня начала срока страхования по договору до даты окончания срока установления инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы инвалидности включительно.

В случае, если при переосвидетельствовании инвалида учреждением медико-социальной экспертизы ему вновь установлена инвалидность и установлены медицинские показания на обеспечение транспортным средством, компенсация назначается в размере 50 процентов от уплаченной заявителем страховой премии по договору, разделенной на количество дней, входящих в срок страхования, и умноженной на количество дней с момента повторного установления инвалиду учреждением медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение транспортным средством до дня окончания срока страхования по договору включительно.

5. Договор может быть заключен как путем оформления и выдачи заявителю страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (далее – страховой полис) на бумажном носителе, так и путем составления и направления заявителю страхового полиса в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью страховщика.

II. Порядок обращения за компенсацией

6. Для назначения компенсации заявитель должен обратиться в территориальное структурное подразделение Министерства социального развития Московской области (далее соответственно – территориальное подразделение,

Министерство) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по выбору заявителя независимо от места жительства инвалида на территории Московской области с заявлением о выплате компенсации, содержащем указание на способ выплаты компенсации (перечисление на счет заявителя, открытый в кредитной организации, перечисление на счет федерального почтового отделения связи или иного хозяйствующего субъекта) и согласие на получение, обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявление).

Форма заявления утверждается Министерством.

7. Прием заявлений осуществляется с первого рабочего дня текущего года по первый рабочий день декабря текущего года включительно.

8. Для предоставления компенсации требуются следующие документы и сведения:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления законным представителем инвалида;

в) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – федеральный реестр инвалидов), либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя инвалида в соответствии с законодательством Российской Федерации, – при подаче заявления законным представителем инвалида;

д) страховой полис, в соответствии с условиями которого страхователем является заявитель.

В случае заключения договора в виде электронного документа заявителем представляется распечатанная версия электронного страхового полиса;

е) документ, подтверждающий оплату заявителем страховщику страховой премии по договору наличными деньгами или в безналичном порядке;

ж) паспорт транспортного средства (дубликат паспорта транспортного средства), выписанный на имя инвалида;

з) сведения о наличии показаний на обеспечение инвалида транспортным средством, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, либо документ, подтверждающий установление учреждениями медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечение инвалида транспортным средством

(представляется при условии отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов);

и) документ, подтверждающий место жительства инвалида в Московской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность инвалида).

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителем лично или через представителя заявителя (далее – представитель).

При обращении за получением компенсации представителем дополнительно предъявляются документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Не допускается требовать от заявителя (представителя) представления документов, не предусмотренных пунктом 8 и абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» – «е», «з» пункта 8 и абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в копиях с предъявлением оригиналов для сверки. В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Сведения об инвалидности и сведения о наличии показаний на обеспечение инвалида транспортным средством, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 8 настоящего Порядка, запрашиваются территориальным подразделением в федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия сведений об инвалидности и сведений о наличии показаний на обеспечение инвалида транспортным средством в федеральном реестре инвалидов заявителем представляются документ, подтверждающий факт установления инвалидности, и документ, подтверждающий установление учреждениями медико-социальной экспертизы медицинских показаний на обеспечения инвалида транспортным средством в соответствии с законодательством Российской Федерации, в копии с предъявлением оригиналов для сверки.

Документ, указанный в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляется заявителем (представителем) в копии без предъявления оригинала для сверки.

Сведения о месте жительства инвалида запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки в случае, если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность, или

документ, указанный в подпункте «и» пункта 8 настоящего Порядка, не был представлен заявителем (представителем) самостоятельно.

11. Заявитель (представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для назначения компенсации.

12. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

13. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее соответственно – заявление в электронной форме, Портал), с использованием простой электронной подписи в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

При подаче заявления в электронной форме документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «е» (в случае их подачи посредством Портала) пункта 8 и абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, представляются заявителем в МФЦ для сверки с электронными образами документов, поданными посредством Портала.

Сведения о месте жительства инвалида запрашиваются территориальным подразделением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в установленные законодательством Российской Федерации сроки в случае, если указанные сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность, или документ, указанный в подпункте «и» пункта 8 настоящего Порядка, не был представлен заявителем (представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «ж» пункта 8 настоящего Порядка, представляется заявителем (представителем) в электронной форме без предъявления оригинала для сверки.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 8 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем) в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

14. При подаче заявления в территориальное подразделение или МФЦ должностным лицом территориального подразделения или работником МФЦ соответственно выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

При подаче заявления в электронной форме заявитель уведомляется о принятии территориальным подразделением заявления в электронной форме путем изменения статуса в личном кабинете на Портале.

15. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов являются:

представление документов, срок действия которых истек;

представление документов, содержащих исправления, подчистки, помарки, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление документов, содержащих повреждения, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения в них содержащиеся;

представление заявления, не соответствующего форме, утвержденной Министерством;

некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в электронной форме на Портале;

представление электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документов, поданных посредством Портала;

поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (заявлению в электронной форме), срок принятия решения по которому не истек на момент поступления повторного заявления;

пропуск срока обращения за предоставлением компенсации, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

16. В случае обращения в территориальное подразделение или МФЦ решение об отказе в приеме и регистрации документов принимается соответственно должностным лицом территориального подразделения или работником МФЦ в день подачи заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме решение об отказе в приеме и регистрации заявления в электронной форме и документов принимается должностным лицом территориального подразделения не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в электронной форме.

Решение об отказе в приеме и регистрации документов может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.

17. Заявление, поданное в территориальное подразделение, регистрируется в день его подачи.

Заявление, поданное в МФЦ, регистрируется в территориальном подразделении не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подачи в МФЦ.

Заявление в электронной форме, поданное до 16.00 рабочего дня, регистрируется в территориальном подразделении в день его подачи. Заявление в

электронной форме, поданное после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в территориальном подразделении на следующий рабочий день.

18. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимаются руководителем территориального подразделения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном подразделении.

19. Решения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, заявитель (представитель) может получить:

через личный кабинет на Портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения, принявшего соответствующее решение;

в территориальном подразделении по месту обращения заявителя (представителя) – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица территориального подразделения и печатью территориального подразделения;

в МФЦ по месту обращения заявителя – в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя территориального подразделения, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного должностного лица МФЦ и печатью МФЦ.

20. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие у заявителя права на получение компенсации;

представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному представлению заявителем (представителем) в соответствии с пунктом 8 и абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем (представителем) документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие в документах, представленных заявителем (представителем) информации, противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

представление документов с противоречивыми сведениями;

непредставление оригиналов документов в МФЦ для сверки с документами, поданными посредством Портала;

несоответствие оригиналов документов, представленных в МФЦ для сверки, документам, поданным посредством Портала;

подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

повторное обращение за предоставлением компенсации по договору, выплата компенсации по которому была произведена в полном объеме за весь период действия договора в соответствии с настоящим Порядком;

использование транспортного средства наряду с заявителем более чем двумя водителями, указанными в договоре;

представление паспорта транспортного средства (дубликата паспорта транспортного средства), выписанного не на имя заявителя;

представление страхового полиса, в соответствии с условиями которого страхователем является не заявитель;

представление договора, прекратившего свое действие на момент обращения заявителя за компенсацией;

отзыв заявления по инициативе заявителя (представителя).

21. Выплата компенсации осуществляется территориальными подразделениями или государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» способом, указанным в заявлении (заявлении в электронном виде).

22. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в Министерство и (или) в суд.».

