



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2020

№ 785/33

г. Красногорск

Об утверждении Порядка организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

В соответствии с Федеральным законом от 07.04.2020 № 108-ФЗ «О внесении изменений в статью 7¹⁻¹ Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Московской области № 230/2005-ОЗ «О Правительстве Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забравову О.С.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Московской области
от 23.10.2020 № 785/33

Порядок организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее - Порядок) определяет порядок организации и состав участников ярмарок вакансий и учебных рабочих мест в Московской области (далее – Ярмарки).

2. Организация Ярмарок направлена на:

удовлетворение потребности граждан в профессиональном самоопределении посредством информирования о состоянии рынка труда, возможностях трудоустройства и, при необходимости, экспресс-диагностики профессиональных качеств, склонностей и интересов;

создание комфортных условий для презентации работодателями вакантных рабочих мест и консультирование граждан по вопросам приема на работу;

предоставление образовательным организациям Московской области (далее – образовательные организации) возможности ознакомления граждан с учебными программами, информацией об условиях и порядке зачисления в образовательную организацию.

3. Ярмарки являются публичными мероприятиями и могут быть городскими, межрайонными, специализированными, выездными с использованием мобильных центров, а также проходить в формате мини-ярмарки и онлайн-ярмарки и пр.

Ярмарка может носить целевой характер, для участия в которой привлекаются отдельные категории граждан: инвалиды, молодежь, выпускники образовательных организаций, женщины, имеющие несовершеннолетних детей, учащиеся, желающие работать в свободное от учебы время, граждане предпенсионного и пенсионного возраста, жители сельской местности и др.

II. Участники Ярмарки

4. Участниками Ярмарки являются:

ищущие работу граждане в возрасте от 14 лет (далее – граждане);

образовательные организации ;

работодатели (юридические лица, индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – работодатели).

5. Участие в Ярмарках для граждан, работодателей и образовательных организаций бесплатное.

6. Граждане, работодатели и образовательные организации имеют право на неоднократное участие в Ярмарках.

7. Предварительная запись граждан для участия в Ярмарке не требуется.

8. Для участия в Ярмарке работодателям и образовательным организациям необходимо не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Ярмарки подать в государственное казенное учреждение Московской области центр занятости населения (далее – Центр занятости населения) заявку на участие в Ярмарке, составленную в свободной форме (далее – Заявка).

Работодатели вместе с Заявкой обязаны представить в Центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

9. Центр занятости населения отказывает работодателю и образовательной организации в участии в Ярмарке в случае нарушения сроков представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

III. Организация Ярмарки

10. Организация Ярмарок осуществляется Центрами занятости населения.

11. Ярмарки проводятся в помещениях Центров занятости населения или в помещениях, предоставляемых для проведения Ярмарки учреждениями (организациями), органами местного самоуправления на условиях аренды в оборудованных помещениях с удобной для граждан транспортной доступностью, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам проведения массовых мероприятий.

В помещениях для проведения Ярмарок должны быть предусмотрены места для заполнения документов оборудованные стульями, столами и обеспеченные бланками, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

12. Организация Ярмарки включает в себя:

подготовку к проведению Ярмарки;

проведение Ярмарки.

13. Подготовка к проведению Ярмарки включает:

составление и утверждение годового (квартального) графика проведения Ярмарок;

издание приказа о проведении Ярмарки не позднее, чем за двадцать рабочих дней до дня проведения Ярмарки. В приказе определяются цели, задачи и план мероприятий по подготовке и проведению Ярмарки;

определение списка возможных участников Ярмарки из числа представителей работодателей и образовательных организаций не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения Ярмарки;

размещение информации о дате и месте проведения Ярмарки в средствах массовой информации (включая выступления по телевидению и радио), на официальном сайте Центра занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, рекламных щитах и на информационных стендах Центра занятости населения;

подготовку помещения для проведения Ярмарки (размещение стендов с перечнем свободных рабочих мест и другими информационными материалами (указатели, таблички), компьютерной и оргтехники, средств связи, подготовка рабочих мест (в соответствии со схемой размещения участников мероприятия), проверка наличия средств пожаротушения и оповещения о чрезвычайных ситуациях).

IV. Проведение Ярмарки

14. Информация о графике проведения Ярмарок на текущий год (квартал), дате и месте проведения Ярмарок размещается на официальных сайтах Министерства социального развития Московской области и Центров занятости населения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, на информационных стендах Центров занятости населения и в раздаточных информационных материалах (листовках, брошюрах, буклетах).

15. При проведении Ярмарки работники Центра занятости населения:

распространяют среди участников Ярмарки раздаточные информационные материалы (справочная информация, буклеты, брошюры, анкеты);

готовят ответы на вопросы участников (об основных тенденциях развития рынка труда в Московской области и муниципальном образовании; о социально-экономическом развитии территории муниципального образования; о спросе и предложении на рабочую силу в профессионально-квалификационном разрезе; о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях); о возможностях подготовки, переподготовки и повышения квалификации; о возможности открытия

собственного дела; о реестре государственных услуг в области содействия занятости населения; о гарантиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о занятости населения);

осуществляют подбор и распечатку вакансий гражданам непосредственно в часы проведения Ярмарки без предварительной записи, в порядке очереди (с учетом профессии (специальности), должности; вида деятельности; уровня профессиональной подготовки и квалификации; опыта и навыков работы; пожеланий гражданина к искомой работе (должность, профессия (специальность), заработная плата, режим рабочего времени, характер труда, место расположения), а также требований работодателя для исполнения трудовой функции к кандидатуре работника).

16. Граждане во время проведения Ярмарки могут:

получить информацию о востребованных профессиях и возможности пройти переобучение;

получить распечатки с заинтересовавшими их вакансиями на бумажном носителе;

получить информацию об услугах, оказываемых Центрами занятости населения, контактную информацию Центров занятости населения;

получить навыки самопрезентации, помощь в составлении резюме, прохождении собеседования с работодателями;

получить результаты профориентационного тестирования в целях выбора сферы деятельности;

получить бесплатные брошюры, буклеты, газеты и журналы по вопросам трудоустройства;

пройти первичное собеседование с потенциальными работодателями, в том числе заполнить анкету соискателя, получить информацию об условиях работы (размер заработной платы, социальные гарантии, возможность получения и продолжения образования, перспективы карьерного роста), получить контакты работодателя;

получить информацию об условиях поступления, обучения, получения профессии (специальности) или дополнительного образования в образовательной организации.

17. Проведение Ярмарки может сопровождаться предоставлением работниками Центра занятости населения следующих государственных услуг в сфере занятости населения:

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

18. При необходимости работники Центра занятости населения предоставляют гражданам информацию, содержащую сведения о вакантных рабочих местах, проводят опросы граждан и работодателей о степени удовлетворенности получателей государственными услугами, анкетирование граждан, представителей работодателей и образовательных организаций.

