



ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018 № 380-ПГ

г. Красногорск

Об утверждении Порядка ведения Книги почетных граждан
Московской области и Порядка занесения информации на Доску почета лиц,
удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Московской области»

В соответствии со статьей 5 Закона Московской области № 105/2014-ОЗ
«О статусе лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Московской
области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок ведения Книги почетных граждан Московской области;
- 2) Порядок занесения информации на Доску почета лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Московской области».

2. Главному управлению по информационной политике Московской области
обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете
«Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства
Московской области», размещение (опубликование) на Интернет-портале
Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области – руководителя Администрации Губернатора Московской области Кузнецова М.М.



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Московской области
от 28.08.2018 № 380-ПГ

ПОРЯДОК
ведения Книги почетных граждан Московской области

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения Книги почетных граждан Московской области (далее – Книга).

2. В Книгу заносится следующая информация о лице, удостоенном почетного звания «Почетный гражданин Московской области» (далее – почетное звание):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, удостоенного почетного звания;
- 2) должность лица, удостоенного почетного звания (при наличии);
- 3) реквизиты постановления Губернатора Московской области о присвоении почетного звания.

3. Информация о лице, удостоенном почетного звания, заносится на отдельный лист Книги.

Листы Книги оформляются в едином стиле и располагаются в соответствии с хронологической последовательностью присвоения почетного звания.

4. Заполненный лист помещается в Книгу не позднее 3 рабочих дней со дня проведения церемонии присвоения почетного звания.

В случае если церемония присвоения почетного звания не проводится, заполненный лист помещается в Книгу не позднее трех месяцев со дня принятия решения о присвоении почетного звания.

5. В случае лишения лица почетного звания лист с информацией о нем изымается из Книги не позднее ближайшего следующего рабочего дня за днем принятия соответствующего решения.

6. Занесение в Книгу информации о лице, удостоенном почетного звания, осуществляется Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области на основании сведений, предоставляемых Администрацией Губернатора Московской области.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Московской области
от 28.08.2018 № 380-ПГ

ПОРЯДОК

занесения информации на Доску почета лиц, удостоенных почетного звания
«Почетный гражданин Московской области»

1. Настоящий Порядок определяет способы, условия и сроки занесения информации о почетных гражданах Московской области на Доску почета лиц, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Московской области» (далее – Доска почета).

2. Информация о лице, удостоенном почетного звания «Почетный гражданин Московской области» (далее – почетное звание), заносится на Доску почета путем размещения:

1) панно с фотографическим портретом лица, удостоенного почетного звания, в специально предназначенных для этого зонах Доски почета (далее – панно);

2) сведений о лице, удостоенном почетного звания, в программной части интерактивной панели Доски почета.

3. Панно представляет собой прямоугольник размером 325 мм в длину и 430 мм в высоту, на лицевую сторону которого наносится фотографический портрет (погрудный, фас) лица, удостоенного почетного звания, размером 325 мм в длину и 365 мм в высоту. Под фотографическим портретом указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, удостоенного почетного звания.

4. Сведения о лице, удостоенном почетного звания, размещаемые в программной части интерактивной панели Доски почета, представляют собой краткую биографию лица, удостоенного почетного звания, с указанием его основных заслуг и достижений и сопровождаются фотографическим портретом лица, удостоенного почетного звания.

5. Информация о лице, удостоенном почетного звания, заносится на Доску почета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения церемонии присвоения почетного звания.

В случае если церемония присвоения почетного звания не проводится, информация о лице, удостоенном почетного звания, заносится на Доску почета не позднее трех месяцев со дня принятия решения о присвоении почетного звания.

6. Панно снимаются с Доски почета в следующих случаях:

- 1) смерть лица, удостоенного почетного звания;
- 2) лишение лица, удостоенного почетного звания, почетного звания.

7. В день смерти лица, удостоенного почетного звания, или, если этот день является выходным или нерабочим праздничным днем, в ближайший следующий за ним рабочий день, в нижнем правом углу соответствующего панно крепится траурная лента; на следующий рабочий день панно снимается с Доски почета, а в сведения о лице, удостоенном почетного звания, размещенные в программной части интерактивной панели Доски почета, вносятся сведения о датах жизни лица, удостоенного почетного звания.

8. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, панно снимается с Доски почета в день принятия решения о лишении почетного звания, одновременно сведения о лице, удостоенном почетного звания, размещенные в программной части интерактивной панели Доски почета, исключаются.

9. Занесение информации на Доску почета лиц, удостоенных почетного звания, в соответствии с настоящим Порядком обеспечивается Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, на основании сведений, предоставляемых Администрацией Губернатора Московской области.

